

保護者用

木曽呂小学校

川口市保護者緊急情報メール 登録手順書

サービスをご利用いただくために、令和3年4月1日より、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID やメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「city.kawaguchi.lg.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

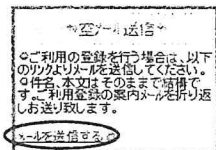
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURL が折り返しメールで届きます。手順に沿ってQR コードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

QRコードを読み取る場合



- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示されたURL をクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合 (iPhone など) は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。

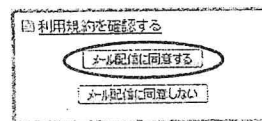
ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了しました。
下記のURL にアクセスして、詳細情報をご登録下さい。
本登録はコチラからお願いします。
<http://city.kawaguchi.lg.jp/service/suu-mail/001/>

- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURL がありますので、URL をクリックして手順3.の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。



- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

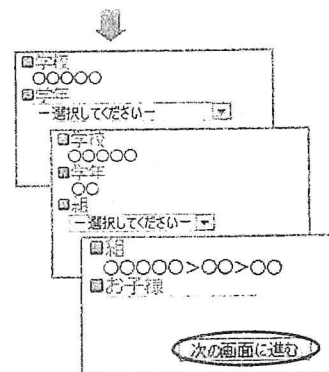


- ② 「学校ID入力」画面で次の学校IDを入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

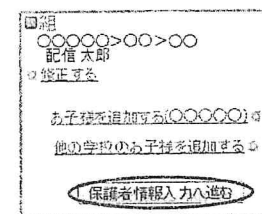
【学校ID】

※学校IDは半角で入力してください。
※この学校IDは令和3年4月1日から有効になります。それまではご利用になれませんのでご注意ください。

学校に問い合わせ下さい。



- ③ お子様の情報を入力します。「学年選択」画面、「組選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。



- ④ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

●入力内容を修正する場合
「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

●兄弟姉妹を登録する場合
同じ学校に登録する場合
「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、③を繰り返します。

他の学校に登録する場合
「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②~③を繰り返します。

※ ②で入力する学校IDは、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

ご利用ありがとうございました。
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はこちら
https://service.suzumail.com/22/22_4

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。



同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する手順は「(6) 兄弟姉妹を追加登録したい」をご確認ください。

i. 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。

ii. 「登録情報変更」をクリックします。

iii. 手順3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「お子様を追加する（学校名）」をクリックし、情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します（別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります）。

iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。

※学校 ID を紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください。