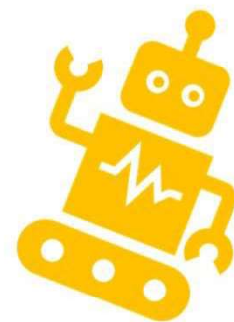


かわぐちし じどうせいと ほごしゃ お
川口市【児童生徒・保護者向け】

たんまつ も かえ
端末持ち帰りマニュアル



2021年6月
株式会社内田洋行

1. 端末を使用するための準備

1-1. 端末の電源を入れる

1-2. 端末にサインインする

1-3. Wi-Fiに接続する

2. Teams

2-1. 自分が参加しているチームにアクセスする

2-2. ファイル（作成した資料）を保存する

3. オンライン授業

3-1. オンライン授業に参加する

3-2. オンライン授業中の画面を操作する

4. 保護者向けヘルプデスク

4-1. 問い合わせ窓口情報

5. その他

5-1. Teamsの手動アップデート

たんまつ

しょう

じゅんび

1. 端末を使用するための準備

たんまつ でんげん い
1-1. 端末の電源を入れる

しりょう たんまつ でんげん い ひつよう てじゅん せつめい
この資料では、端末の電源を入れるときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- でんげん い
• 電源を入れる

つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

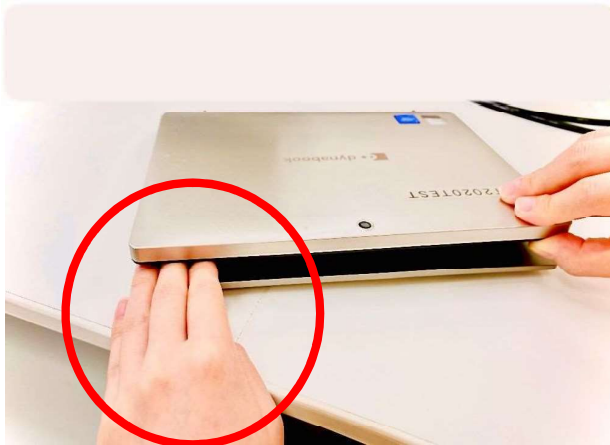
- じぶん たんまつ
• 自分の端末
つか まえ じゅうでん
使う前に充電しておきましょう。

じゅうでん てんげん い
⚠ 充電していないと電源を入れることができません。



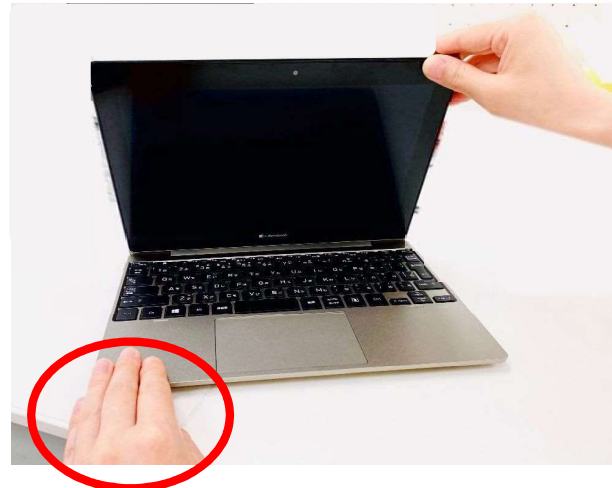
でんげん い
電源を入れてみましょう。

① 画面をひらく



たんまつ がめん あいだ て い
端末の画面とキーボードの間に手を入
れます。

② 本体をおさえる



お がめん
キーボードをしっかり押さえたまま、画面
を開きます。

③ 電源ボタンをおす



がめん ひら がめん みぎそくめん じょうぶ
画面を開いたら、画面の右側面上部に
あるボタンを1回だけ押します。

ちゅうい
⚠ 注意しましょう

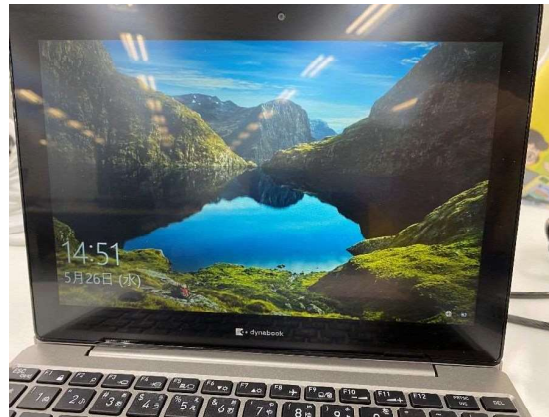
- ボタンを強く押してはいけません。
- ボタンは1回だけ押します。何回も押してはいけません。壊れる原因になります。

でんげん い
電源を入れてみましょう。

きどう ま
④ 起動するまで待つ



がめん ひょうじ
⑤ 画面が表示される



すこ ま ダイナブック
少し待っていると「dynabook」のマーク
がめん ひょうじ
が画面に表示されます。

がめん ひょうじ で ほか など
⚠画面の表示が出るまで他のボタン等
お
は押さないようにしましょう。

すこ ま がめん で
さらにもう少し待つと画面が出てきます。
たんまつ きどう
これで端末を起動させることができました。

つぎ
次は
サインインしてみましょう。



1-2.^{たんまつ}端末にサインインする

1-2.端末にサインインする

児童生徒・保護者向け

次ページからは、^じ端末^{たんまつ}にサインインするときに必要な^{ひつよう}手順^{てじゅん}を説明^{せつめい}しています。

ないよう 内容

- 自分の^{じぶん}ID^{アイディー}とパスワード^{たんまつ}で端末にサインインする

つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

- 自分のIDとパスワード

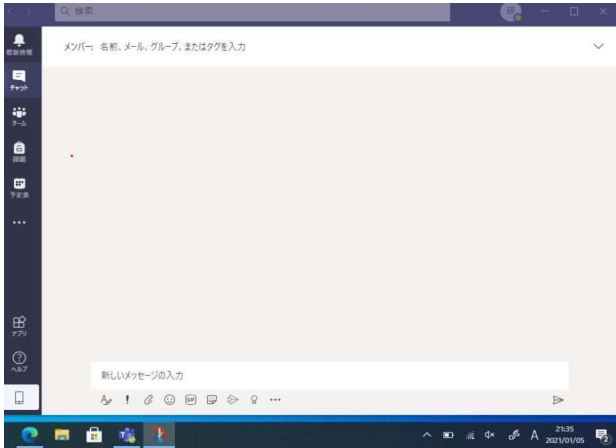
^{アイディー} ^{エス} IDは「s」から始まる文字列です。

- ⚠️ ^{ひと} ^{アイディー} ^{しょう} ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ ^{じぶん} ^{アイディー} ^{ひと} ^{おし} 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- ⚠️ ^{わす} パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。



じぶん アイディー

自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

①パスワードのみ入力する にゆうりよく	②デスクトップ画面でしばらく待つ がめん ま	③Microsoft Teams起動 マイクロソフト チームズ きどう
 パスワードのみ入力します。		
がっこう いちど 学校で一度ログインをしていれば、かい 2回 め いこう きいろ わく 目以降は黄色枠のように自分の名前が で出てくるので、パスワードをにゆうりよく入力するだけでサインインできます。	ただ 正しくパスワードを入れたら、い あお がめん 青い画面 (がめん いどう デスクトップ画面)に移動します。	チームズ きどう Teamsが起動してきたら、サインイン完 りよう 了です。

ワイファイ

せつぞく

1-3.Wi-Fiに接続する

じ たんまつ ワイファイ せつぞく ひつよう てじゅん せつめい
次ページからは、端末（ノートパソコン）をWi-Fiに接続するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- たんまつ ワイファイ せつぞく
• 端末（ノートパソコン）をWi-Fiに接続する

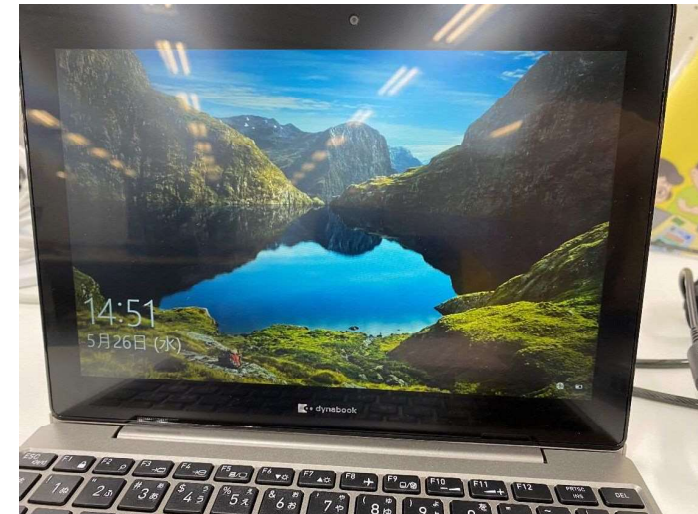
つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

- じしん たんまつ
• ご自身の端末（ノートパソコン）
つか まえ たんまつ きどう
使う前に端末を起動させておきましょう。

⚠ [1-1.端末の電源を入れる]

たんまつ さき かくにん
[1-2.端末にサインインする]を先に確認してください。

- せってい ばあい ワイファイ めい エスエスアイディー
• (設定されている場合は) Wi-Fi名 (SSID)、パスワード



I-3.Wi-Fiに接続する

児童生徒・保護者向け

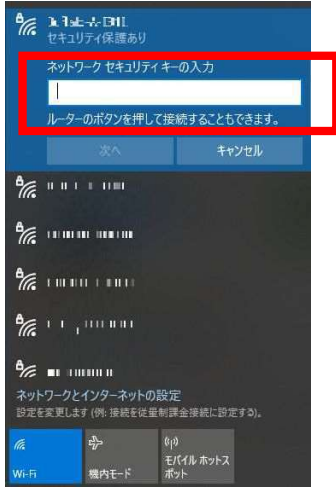
ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

がめん ひょうじ ①デスクトップ画面を表示する	ちきゅう ②「地球マーク」をクリック	せつぞく ワイファイ ③接続したいWi-Fiをクリック
		
がめん ひょうじ デスクトップ画面を表示します。	がめん みぎした 画面の右下にある ちきゅう 「地球のようなマーク」 をクリックしてください。 	せつぞく ワイファイ めい エスエスアイディー 接続したいWi-Fi名 (SSID) を クリックします。 ワイファイ めい エスエスアイディー わ ば Wi-Fi名 (SSID) が分からない場 あい いえ ひと かくにん 合は、家の人に確認しましょう 

I-3.Wi-Fiに接続する

児童生徒・保護者向け

ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

じどうてき せつぞく はず ④「自動的に接続」を外す	せつぞく ⑤「接続」をクリック	ワイファイ にゅうりよく ⑥Wi-Fiのパスワードを入力
		
じどうてき せつぞく よこ 「自動的に接続」の横についている チェックマークをクリックし、外します。 はず 	かんりよう じょうたい ④を完了した状態で せつぞく 「接続」をクリックしましょう。	ワイファイ にゅうりよく Wi-Fiのパスワードを入力して、 つぎ 「次へ」をクリックしましょう。 ワイファイ わ Wi-Fiのパスワードが分からない ばあい いえ ひと かくにん 場合は、家の人に確認しましょう 

ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

ワイファイ せつぞく かんりよう
⑦Wi-Fiの接続が完了



せつぞく ず ひようじ
「接続済み」と表示されたら
ワイファイ せつぞく かんりよう
Wi-Fiへの接続が完了です。

かてい たんまつ りよう
これで家庭でも端末が利用
できるようになりました。



チームズ

2.Teams

じぶん さんか
2-1. 自分が参加しているチームに
アクセスする

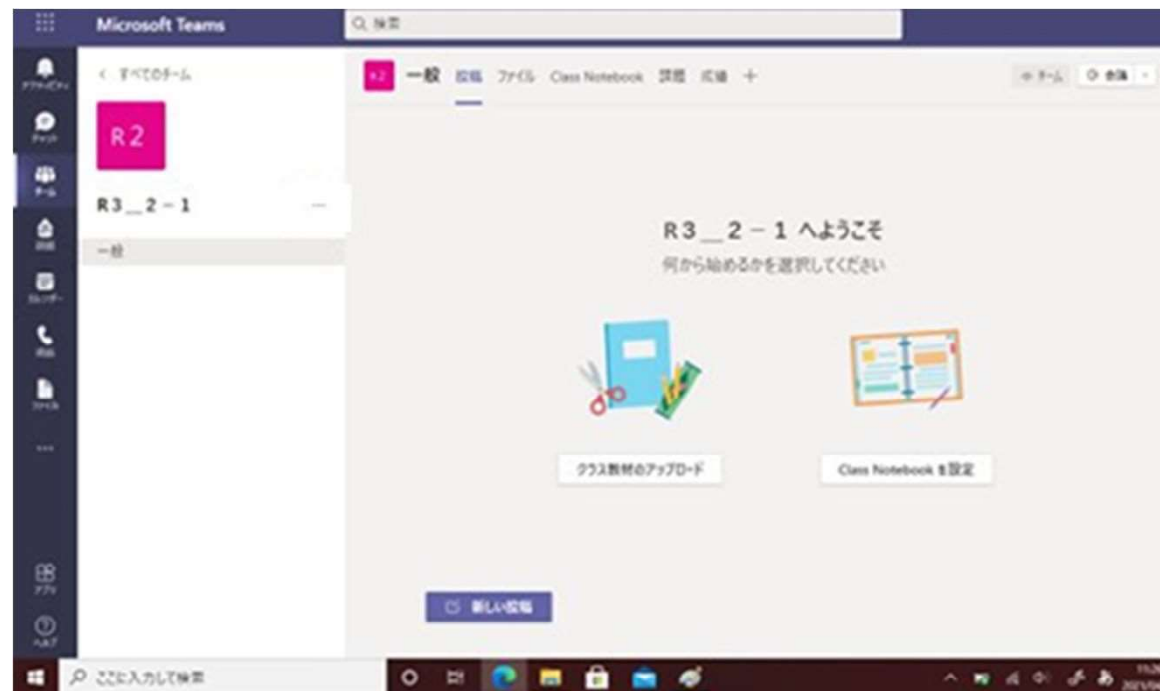
2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする

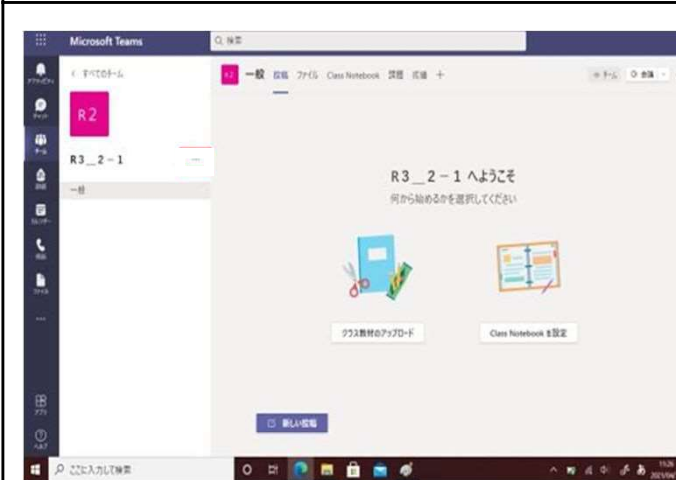


2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

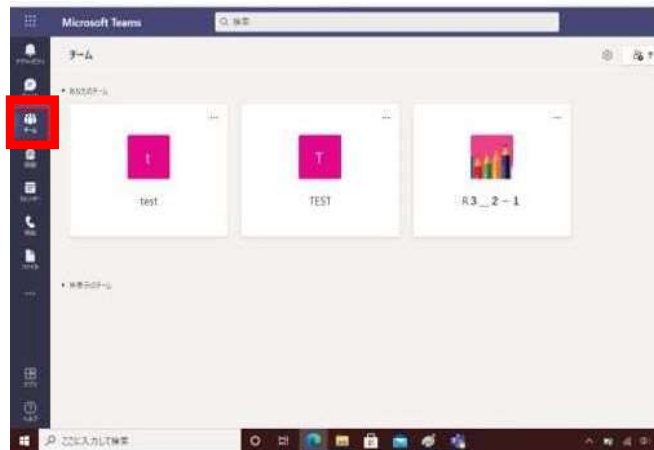
児童生徒・保護者向け

チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

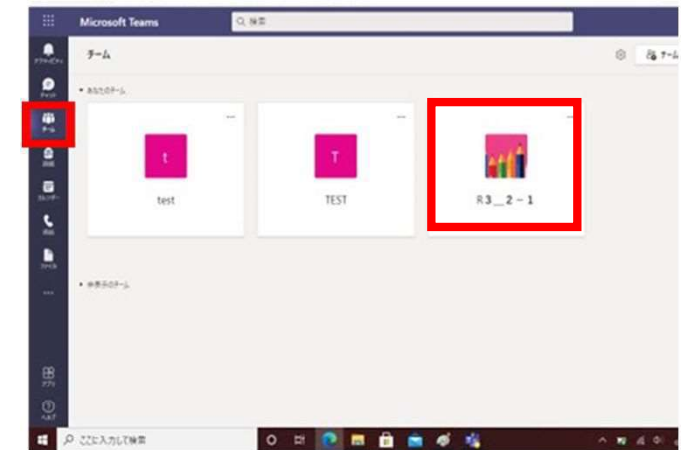
① Teamsを開く



② 「チーム」をクリック



③ チーム名をクリック



ログインすると、Teamsが自動で
ひら
開きます。

がめん ちい みぎうえ
⚠画面が小さいときは右上の□(×
よこ
の横にあります)を1回クリックすると、
おお ひょうじ
大きく表示できます。



ひだり
左にある「チーム」ボタンを



クリックしましょう。

アクセスしたいチーム名をクリック
めい
します。

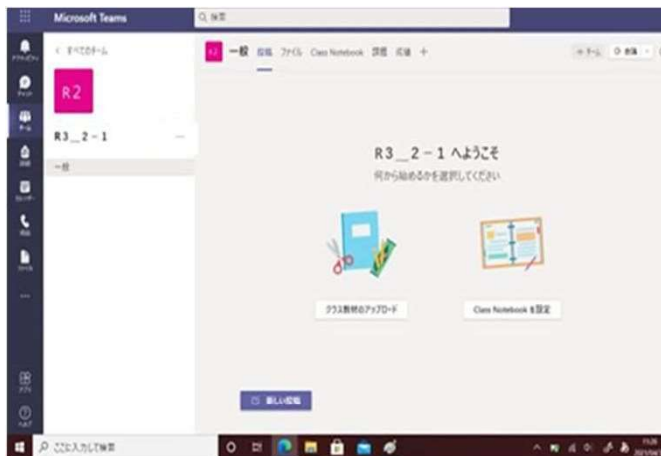
ちゅうい
⚠ 注意しましょう
ちが
違うチームをクリックしてしまったら、
もう一度②からやり直しましょう。
いちど なお

2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

チームズ ^{じぶん}で ^{さんか}自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



うえ ^{しゃしん} ^{がめん}上の写真のような画面になっていれば、
チームへのアクセスが完了 ^{かんりよう}です。

さくせいぶつ

ほぞん

2-2.ファイル（作成物）を保存する

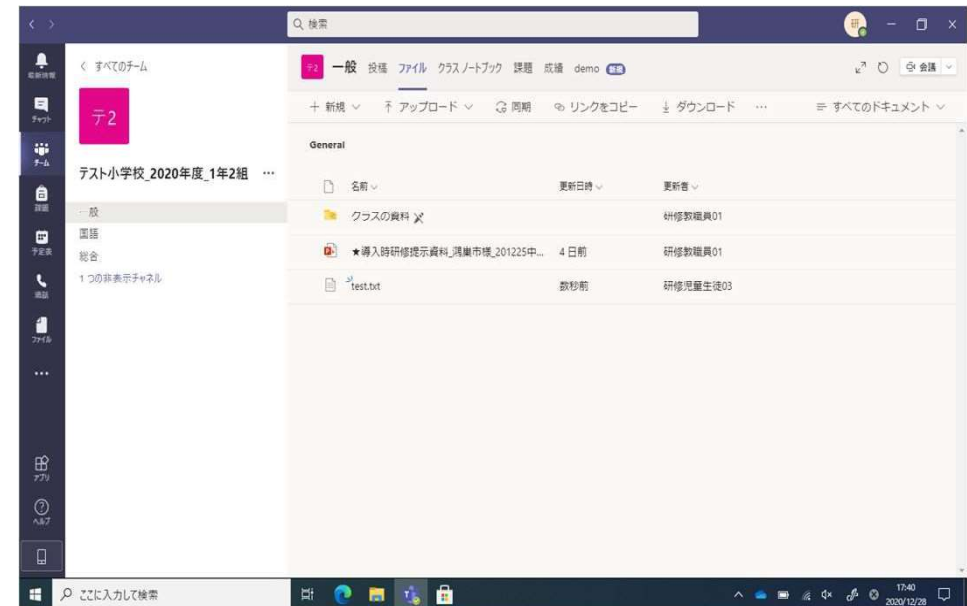
2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- Teamsに自分の作ったファイルを保存する



使う前に用意しておくもの

- 保存したいファイル(作成物)
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

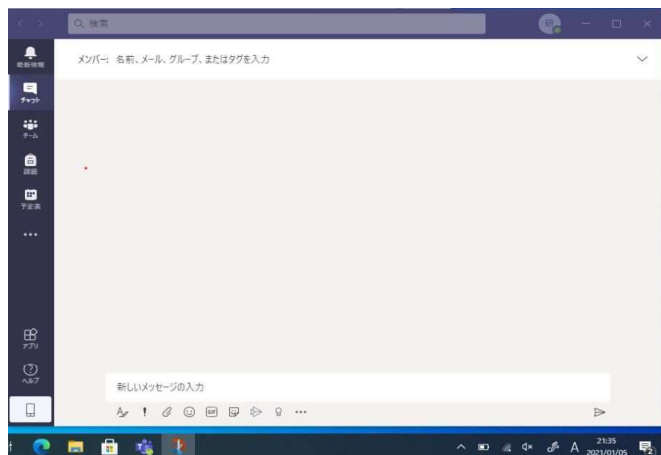
⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

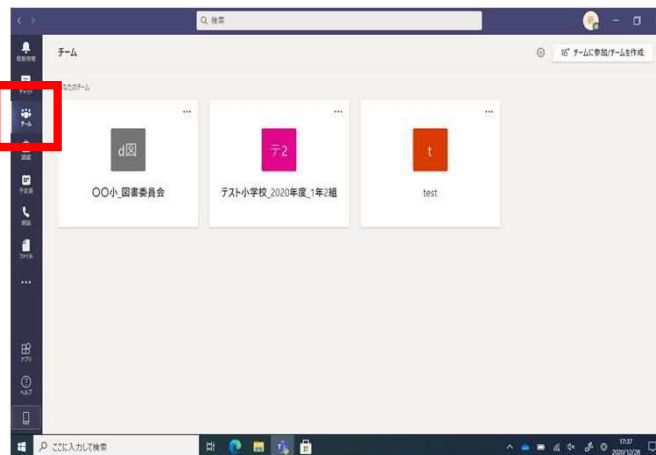
児童生徒・保護者向け

ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

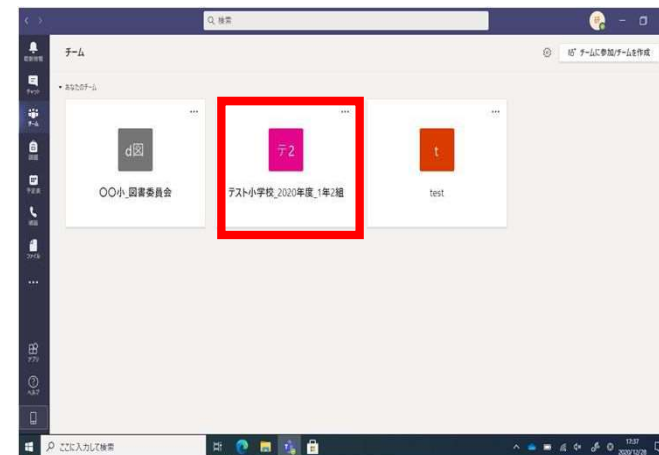
① Teamsを開く



② 「チーム」をクリック



③ 保存したいチームをクリック



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。

⚠️ 注意しましょう

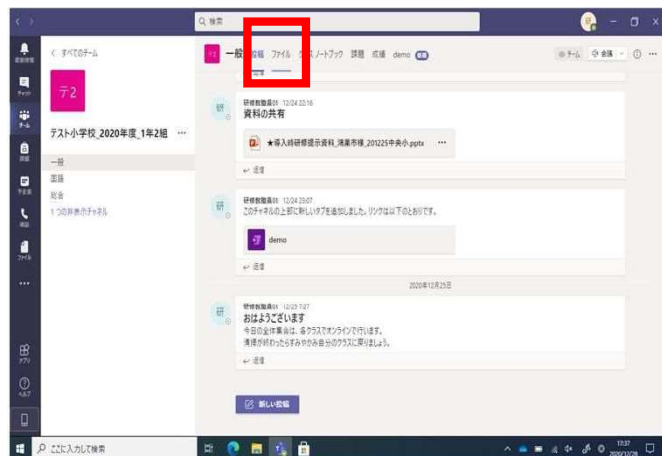
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

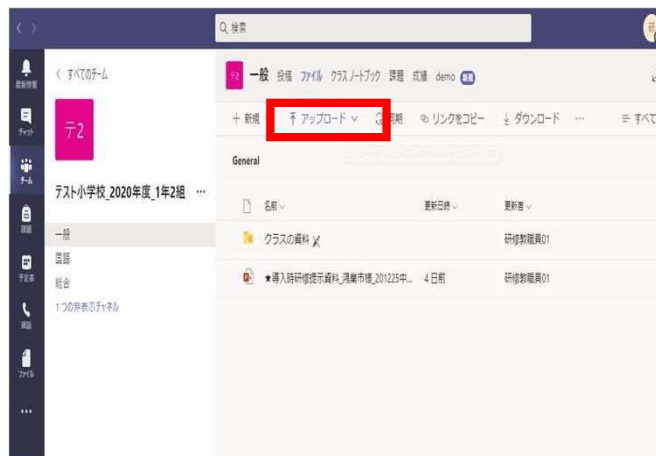
えら
ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



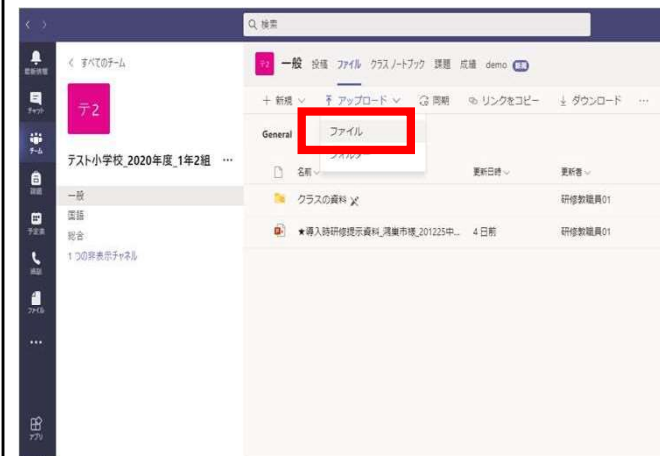
めい
チーム名をクリックすると、チームの
なか はい
中に入ることができます。
うえ
上にある「ファイル」をクリックしま
しょう。

⑤「アップロード」をクリック



あたら
「ファイル」の下に新しくボタンが出
てきたら、「アップロード」を
クリックしましょう。

⑥「ファイル」をクリック



「アップロード」をクリックすると、
した
下に「ファイル」「フォルダ」という
ボタンが出てきます。

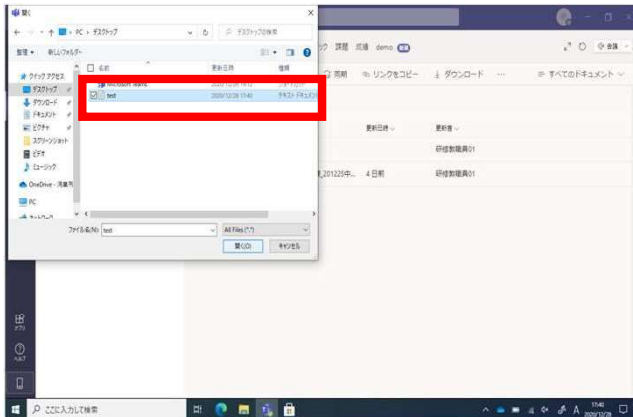
この中の「ファイル」をクリック
しましょう。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

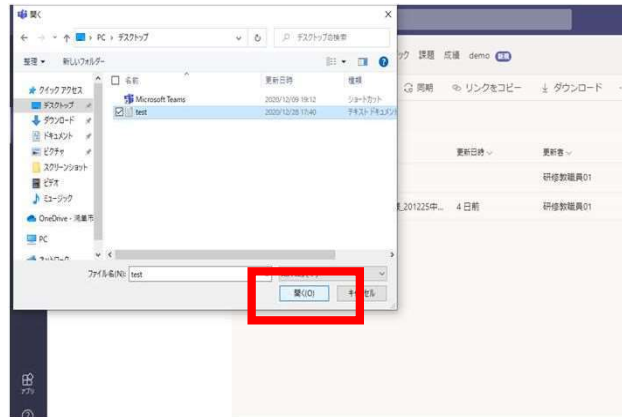
児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsでファイル^{ほぞん}を保存しましょう。

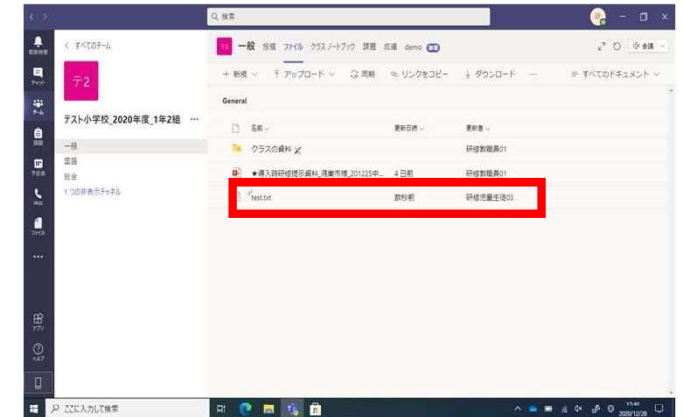
ほぞん
⑦保存したいファイルをクリック



ひら
⑧「開く」をクリック



ほぞん
⑨ファイルが保存される



うえ　　しゃしん　　がめん　　で
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルを
なか　　ほぞん
クリックしましょう。

ひら
「開く」をクリックしましょう。

べつがめん　　と　　あと
別画面が閉じた後に、
ほぞん　　なまえ
保存したいファイルの名前があれば、
チームズ　　ほぞん　　かんりよう
Teamsへのファイルの保存が完了
です。

チームズ
これでTeamsへのファイルが
ほぞん
保存できるようになりました。

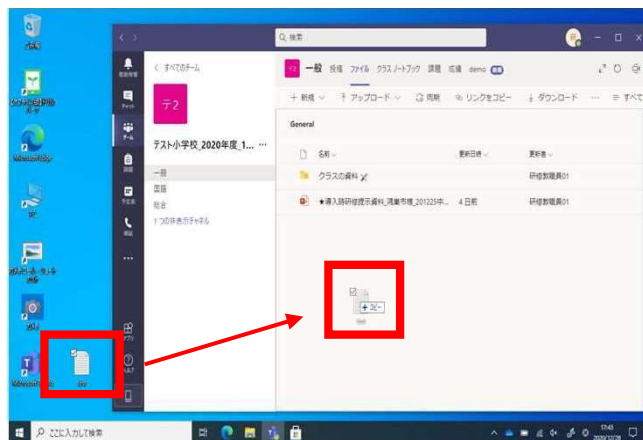


2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

もう一つの^{ひと}方法^{ほうほう}で^{チームズ}Teamsに^{ほぞん}ファイルを保存^{ほぞん}してみましょう。

^{かんたん}★簡単に^{ほぞん}保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながら^{チームズ}Teams^{じょう}上に^も持っていき、
ファイルを^{ほぞん}保存^{ばしょ}したい^{ゆび}場所で指^{ほぞん}をはなします。

これだけで^{ほぞん}ファイル保存^{ほぞん}をすることがで
きます。

クリックしながら^{いどう}ファイルを移動^いすることを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。



じゅぎょう

3.オンライン授業

3-1. オンライン授業に参加する

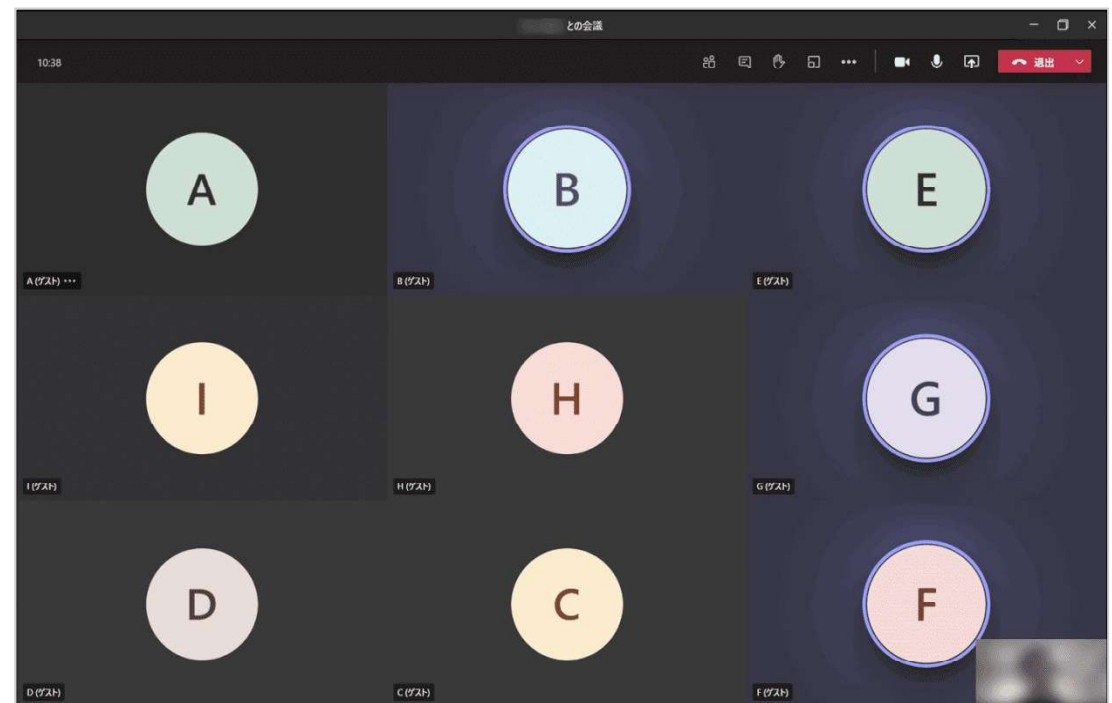
3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

次ページからは、Teamsでオンライン授業に参加する手順を説明しています。

内容

- Teamsの予定表からオンライン授業に参加する
- Teamsのチャンネルからオンライン授業に参加する

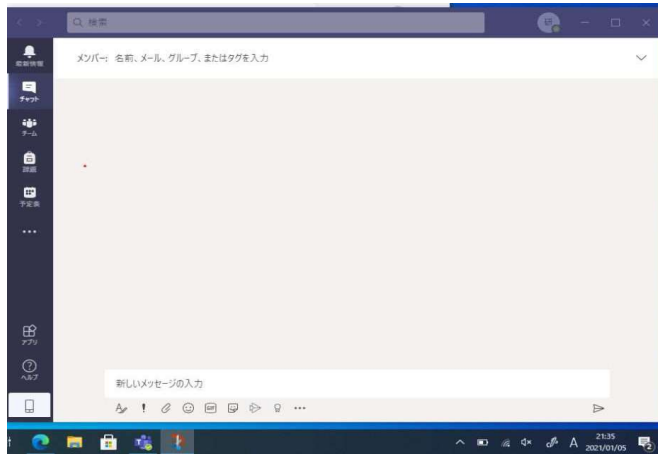


3-1.オンライン授業に参加する

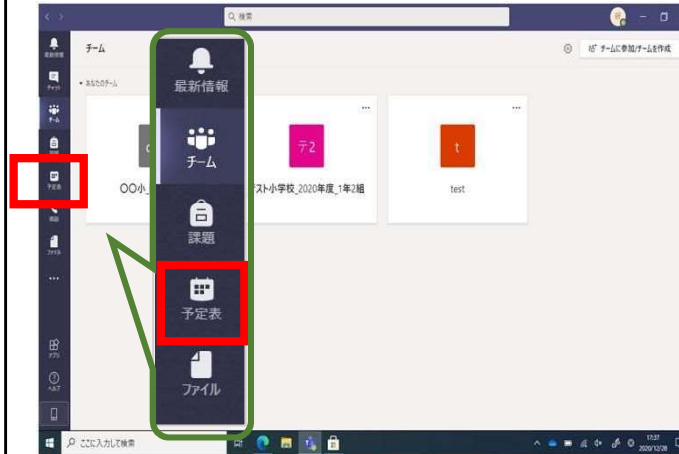
児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

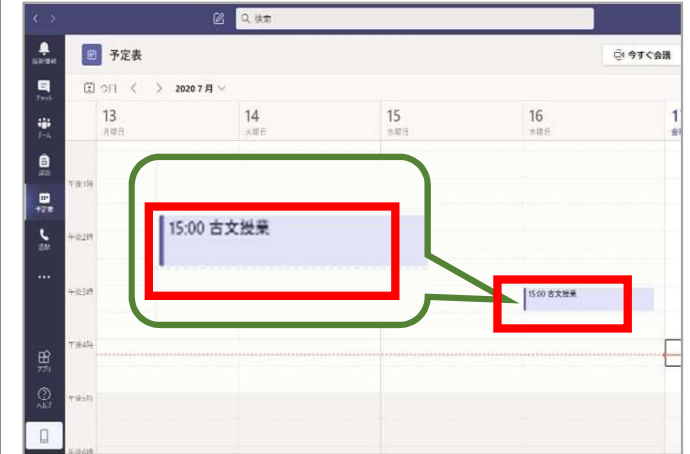
① Teamsを開く



② 「予定表」をクリック



③ 参加したい授業をクリック



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



左にある「予定表」ボタン



をクリックしましょう。

⚠バージョンによっては「カレンダー」になっています。



画面に出てきた予定表から、参加したい授業をクリックしましょう。

3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業に^{じゅぎょう}予定表から^{さんか}参加しましょう。

^{さんか}④「参加」ボタンをクリック



^{がめん}画面右上に出てくる^{さんか}「参加」ボタンを
クリックしましょう。

これでオンライン^{じゅぎょう}授業への^{さんか}
^{かんりよう}参加が完了です。



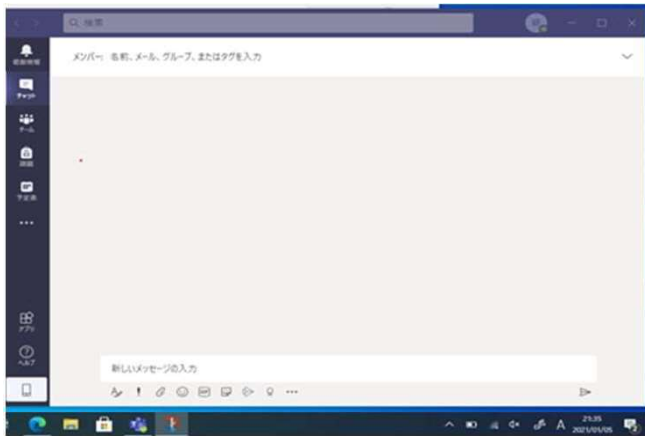
^{つぎ}次のページでは、チャンネルからオンライン^{じゅぎょう}授業に^{さんか}参加する方法が
^{ほうほう}か書かれています。

3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

① Teamsを開く

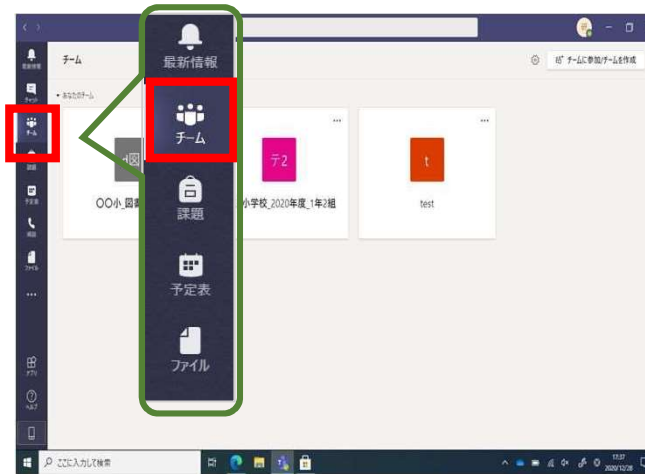


ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠️画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



② 「チーム」をクリック

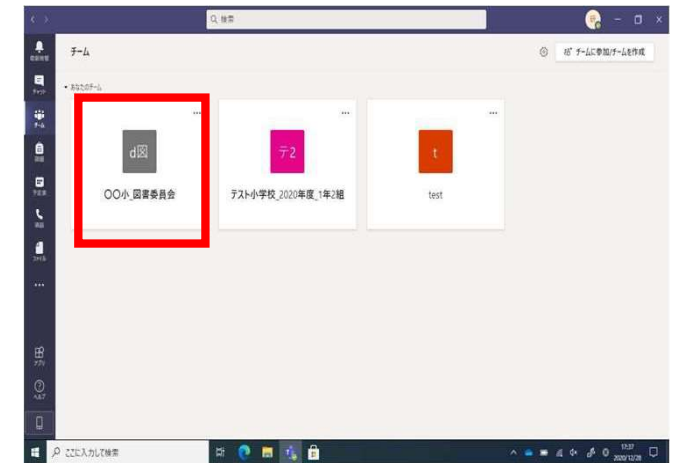


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

③ オンライン授業を受けるチームをクリック



画面に出てきたチーム一覧から、オンライン授業を受けるチームをクリックしましょう。

3-1.オンライン授業に参加する

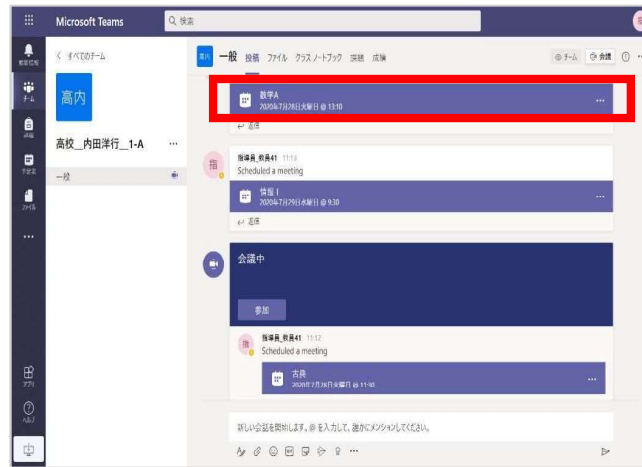
児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

④「投稿」をクリック



⑤授業予定をクリック



⑥予定表画面が表示



画面上にある「投稿」ボタンをクリックしましょう。

この画面左側にある「一般」が、チャンネルの名前になっています



受けたい授業名をクリックしましょう。

誰かが先に授業を開始してる場合は「会議中」と表示されます。
「参加ボタン」をクリックして、授業に参加しましょう。

上の写真のような、オンライン授業の予定表画面が出てきます。



3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

⑦「参加」をクリック



⑧「今すぐ参加」をクリック



がめん みぎうえ で
画面右上に出てくる「参加」ボタンを
クリックしましょう。

いま さんか
「今すぐ参加」ボタンをクリックしま
しょう。

これでチャンネルから、
オンライン授業への参加が完了です



3-2. オンライン授業中に画面を 操作する

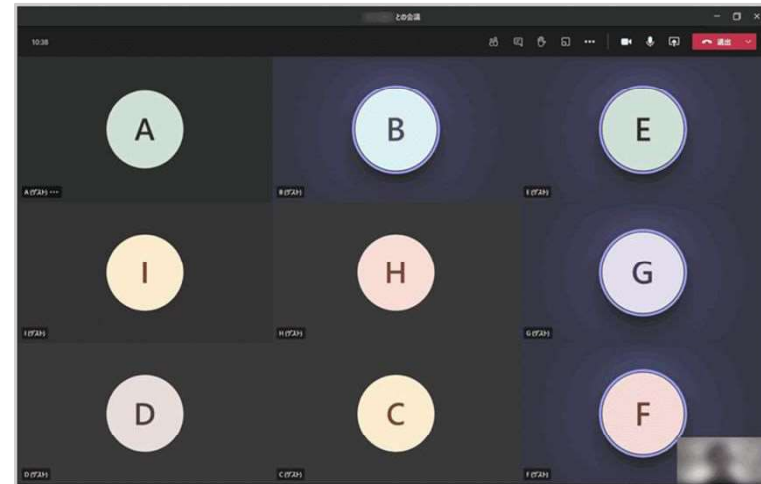
じ チームズ じゅぎょうちゅう がめん そうさ ほうほう せつめい
次ページからは、Teamsでオンライン授業中に画面を操作する方法を説明しています。

ないよう 内容

- チームズ
• Teamsでのオンライン授業中に画面の操作をする
- じゅぎょうちゅう て あ
• オンライン授業中に手を挙げる

つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

- チームズ じゅぎょう さんか
• Teamsでのオンライン授業に参加
[3-1.オンライン授業に参加する]を先に見ておきましょう。

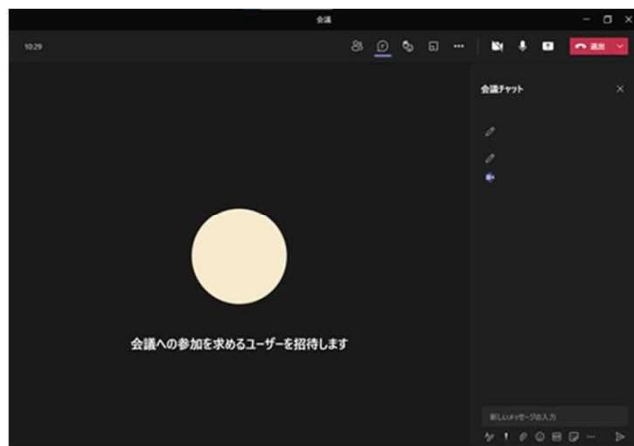


3-2.オンライン授業中に画面を操作する

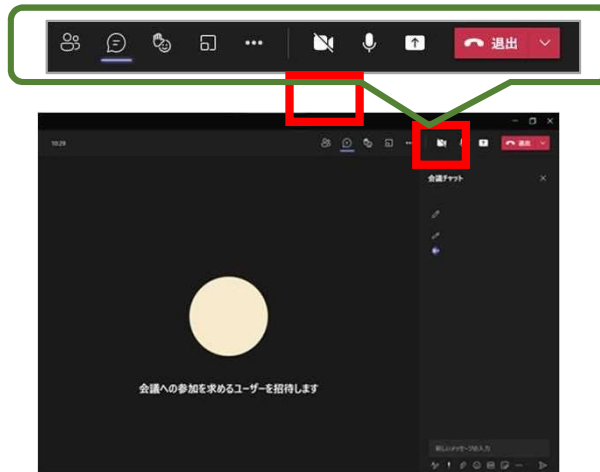
児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

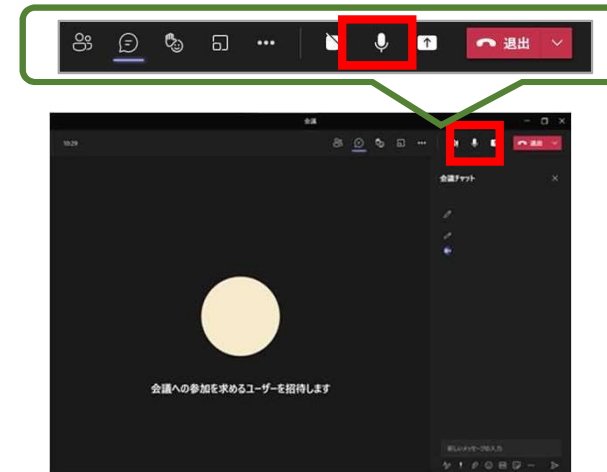
①授業中の画面



②「カメラ」ボタンをクリック



③「マイク」ボタンをクリック



上の写真のような、Teamsのオンライン授業中の画面を見ていきましょう。

⚠この画面を開く方法は

「3-1.オンライン授業に参加する」

にのっています。

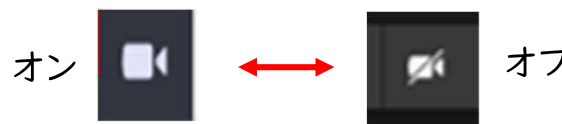
まずは授業に参加しましょう。

「カメラ」ボタン



をクリックしてみましょう。

カメラのオンとオフを切り替えます。



⚠カメラをオンにすると、自分の顔がうつります

「マイク」ボタン



をクリックしてみましょう。

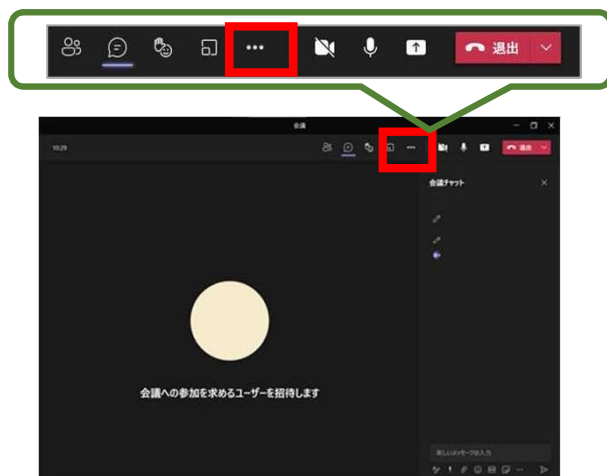
マイクのオンとオフを切り替えます。



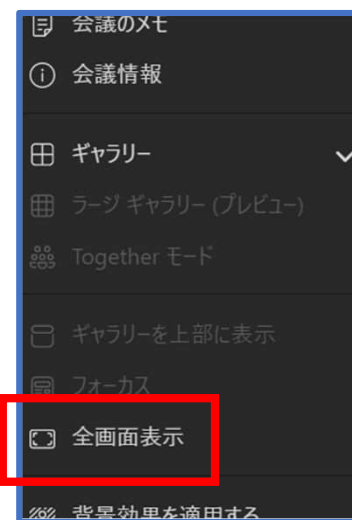
⚠マイクをオンにすると、自分の声が相手に聞こえます

チームズ
Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

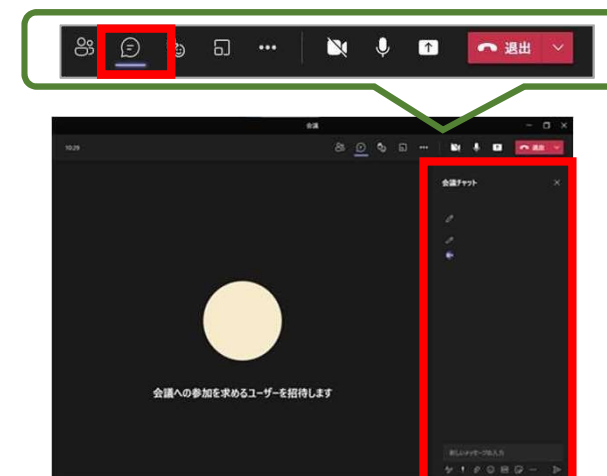
④「…」ボタンをクリック



⑤「全画面表示」をクリック



⑥「チャット」ボタンをクリック



「…」ボタン



をクリックしてみましょう。

でてきたメニューの中の
「全画面表示」ボタンをクリックして
みましょう。

オンライン授業の画面を最大まで
大きくしたいときは、
このボタンを押すようにしましょう。

「チャット」ボタン



をクリックしてみましょう。

画面右にチャット画面が表示される
ようになります。

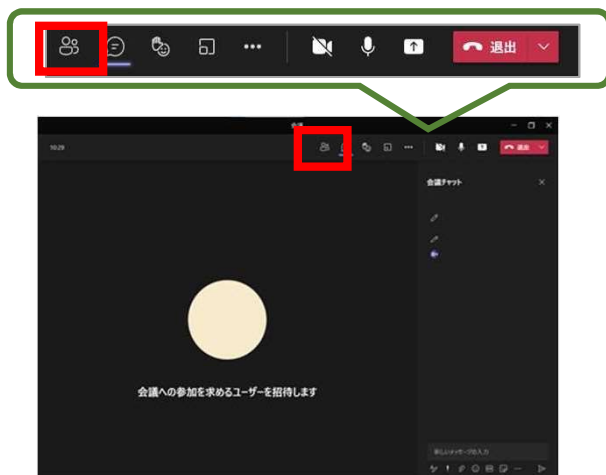
もう一度クリックすると、表示されなく
なります。

3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

⑦「参加者」ボタンをクリック



「参加者」ボタン
をクリックしてみましょう。



画面右に参加メンバーが表示されるようになります。
もう一度クリックすると、表示されなくなります。

次は、オンライン授業中に
手を挙げる方法です。

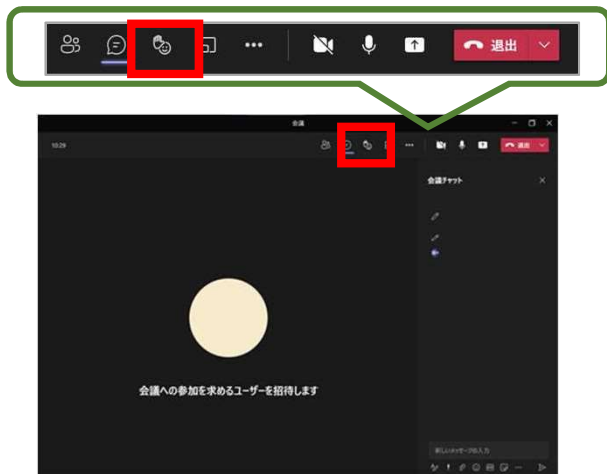


3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業中に手を挙げましょう。

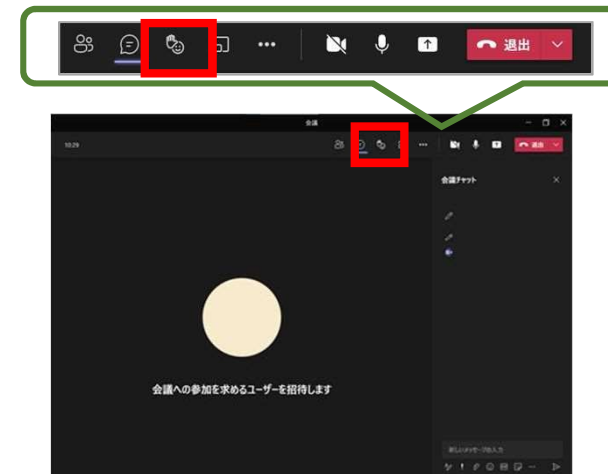
①「挙手」ボタンをクリック



②「参加者」ボタンをクリック



③手を下げる

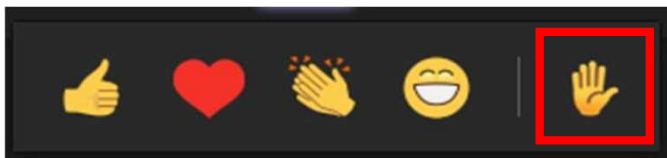


「手を挙げる」ボタン



をクリックしてみましょう。

右側に手を上げるマークが出ます。



左側の4つのアイコンは「いいね!」

などの反応をするときに使います。

名前の右に「手を挙げる」マーク

がつきます。



これで、オンライン授業中に

手を挙げていることになります。

もう一度「手を挙げる」ボタン
をクリックしてみましょう。



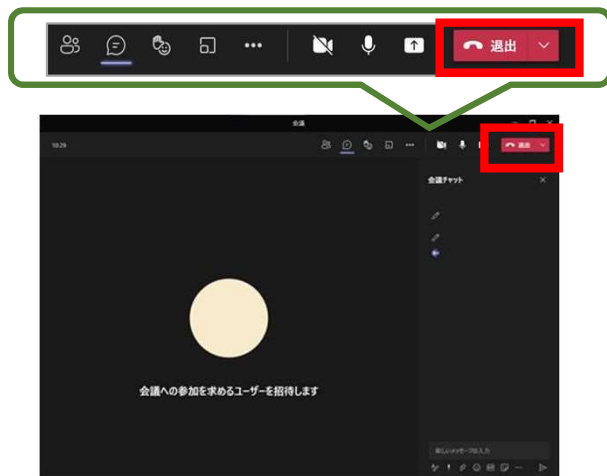
名前の右の「手を挙げる」マークが
消え、手を下げたことになります。

3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業が終了したら、教室から出ましょう。

④「退出」ボタンをクリック



授業の終わりに「退出」ボタン



をクリックします。

授業画面が終了し、教室から出たこと
になります。

⚠️注意しましょう

授業を終了させるボタンではなく、
自分が教室を出るボタンです。

これでTeamsのオンライン授業を
受ける準備が完了しました！



4. ほごしゃ保護者む向けヘルプデスク

4-1. と問い合わせあ窓口まどぐちしょうほう情報

たんまつ も かえ じ こま ごと かん ほごしゃ む ようい
端末持ち帰り時のお困り事に関して、保護者向けのヘルプデスクをご用意しております。

かわぐちし ほごしゃ む がっこう
★ 川口市保護者向け学校ヘルプデスク ★

りよう きかん
ご利用期間: 2021/6/16(水) ~ 2021/9/15(水)

TEL: [0120-002-293](tel:0120-002-293)

うけつけじかん
◆受付時間: 9:00~21:00

ふぁックス いーめーる まどぐち
※FAX、E-Mailの窓口もございます。

FAX: 0120-305-795

E-Mail: kawa-help@esco.co.jp



5.その他^た

5-1. Teamsの手動アップデート

Teamsは基本的に自動でアップデートされますが、長期間利用していなかった場合などにうまくアップデートされない場合があります。

Teamsを起動した際に右下の図のような画面が表示されたら、以下の一連の作業を実施してください。

① インターネットにつながった状態で1時間ほどおいておく

(Teamsの画面を最小化して、その間に他の作業を行っていて構いません。)

② 端末を再起動する

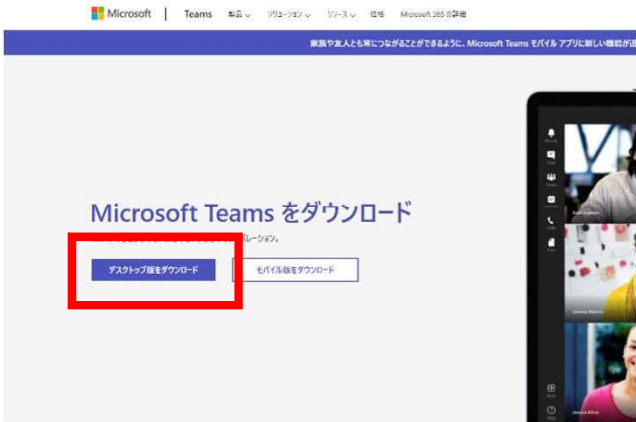
<それでも改善されなかった場合>

③ 次ページ以降でご紹介する、

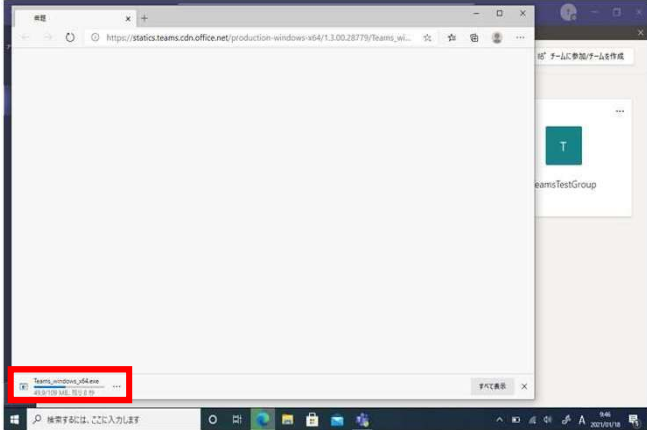
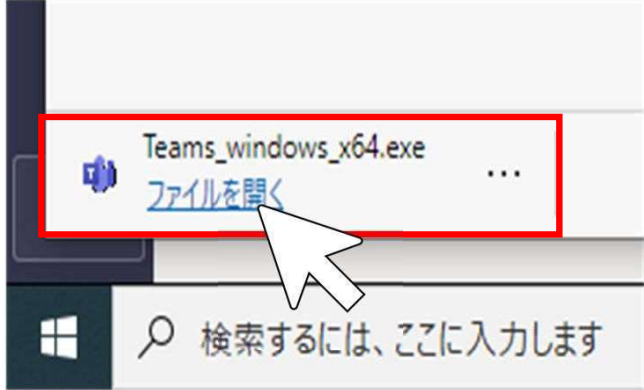
Teamsの手動アップデート手順を行ってください。



Teamsのアップデートをしましょう。

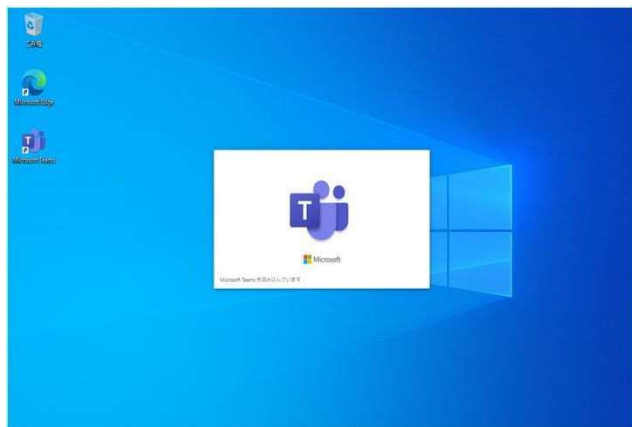
①「Teamsを更新」ボタンをクリック	②「日本語に切り替える」をクリック	③「デスクトップ版をダウンロード」をクリック
		
上記のようなブロックページが表示されたら、「Teamsを更新」をクリックします。	「日本語に切り替える」をクリックします。 (表示されない場合もございます。)	「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。 ⚠️[Download for Desktop]と英語表記の場合もあります。

チームズ
Teamsのアップデートをしましょう。

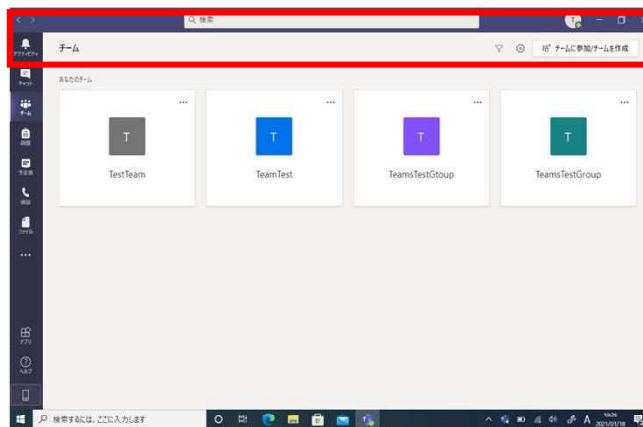
④ チームズ 「Teamsをダウンロード」をクリック	⑤ じっし ご 【④】実施後、ダウンロードを待つ	⑥ ひら "ファイルを開く"をクリック
仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード 		
チームズ 「Teamsをダウンロード」をクリックします。	じっし ご ④実施後、 チームズ ウィンドウズ エックス エグゼ 「Teams_windows_x64.exe」のダウ ンロードが開始されます。	マイクロソフト ウィンドウズ エックス エグゼ 「Microsoft_Windows_x64.exe」の ダウンロード完了後、<u>ファイルを開く</u>を クリックします。

チームズ
Teamsのアップデートをしましょう。

チームズ じどう さいきどう
⑦ Teamsが自動で再起動される



⑧ アラートメッセージが^{ひょうじ}表示されていないことを^{かくにん}確認する



チームズ じどう さいきどう
Teamsが自動で再起動されます。

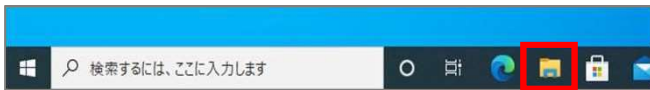
きどうご がめんじょうぶ
Teams起動後、画面上部にアラートメッ
セージが^{ひょうじ}表示されていないことを^{かくにん}確認し
ます。

次に、ダウンロードしたファイルを
さくじょ
削除します。

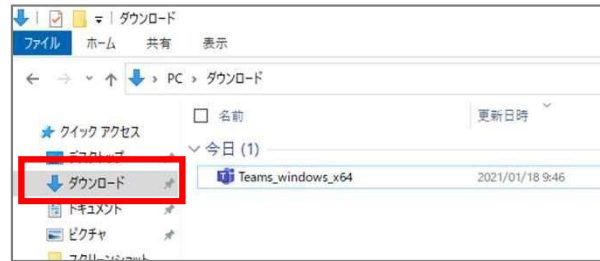


ダウンロードしたファイルを削除^{さくじょ}しましょう。

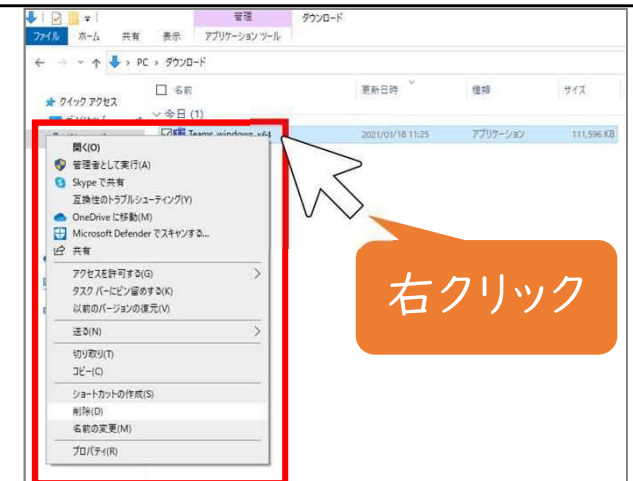
①「エクスプローラー」をクリック



②ダウンロードフォルダをクリック



③「Teams_windows_x64.exe」を
みぎ
右クリック



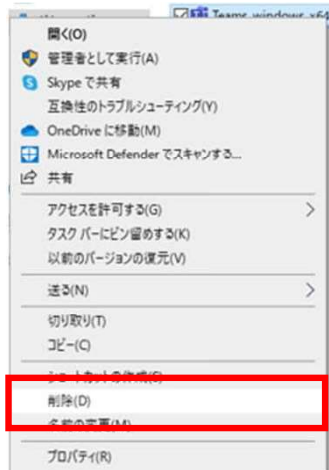
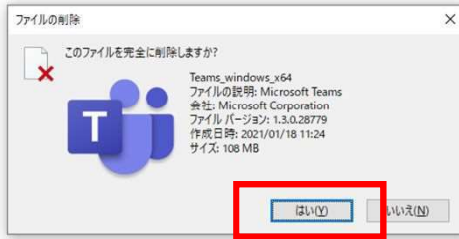
「エクスプローラー」(下図のマーク)をク
リックします。



画面左側の項目から「ダウンロード」を
クリックします。

「Teams_windows_x64.exe」の上で
みぎ
右クリックします。

ダウンロードしたファイルを削除^{さくじょ}しましょう。

④「削除^{さくじょ}」をクリック	⑤確認画面で「はい^{かくにんがめん}」をクリック	
		
出てきたメニューの中の「削除^{さくじょ}」をクリックします。 ※または[Shift^{シフト}キー]と[D^{ディー}キー]を同時に^{どうじ}お^お押します。 △ほかのファイル^けを消さないよう、十分^{じゅうぶん}注意^{ちゅうい}してください。	「このファイルを完全^{かんぜん}に削除^{さくじょ}しますか？」 に対して、”はい^{はい}”をクリックします。	完了^{かんりょう}です！ 先生^{せんせい}やみんなと連絡^{れんらく}を と^とあ 取り合^あいましょう。 