

Kawaguchi Őehri [öğrenci·ebeveynler için]

## Cihazı eve götürme el kitabı



Haziran 2021  
Uchida Yoko Co., Ltd.

## 1.Cihazı kullanmak için hazırlık

[1-1. Cihazı açma](#)

[1-2. Cihaza giriş yapma](#)

[1-3.Wi-Fi'ye bağlama](#)

## 2.Teams

[2-1. Katıldığın takıma ulaşma](#)

[2-2.Dosya \(yaptığın belegeleri\) kaydetme](#)

## 3.İnternet üzeri ders

[3-1.İnternet üzeri derse katılma](#)

[3-2.İnternet üzeri ders sırasında ekranı kontrol etme](#)

## 4.Ebeveynler için yardım masası

[4-1.İletişim penceresi bilgileri](#)

## 5. Diğer

[5-1.Teams'ı elle güncellemek](#)

# I .Cihazı kullanmak için hazırlık

---

# 1 - 1 .Cihazı açma

---

Bu belgede, Cihazı açma zamanı gerekli olan adımlar anlatılmaktadır.

## İçerik

- Cihazı aç

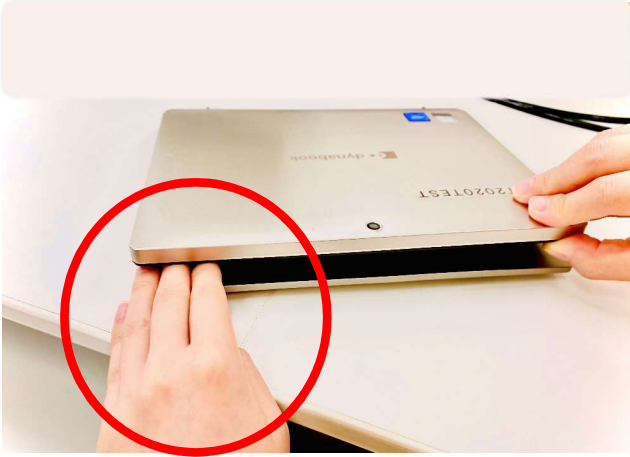
## Kullanmadan önce hazırlanacak şeyler

- Kendi cihazın  
Kullanmadan önce şarj edin.  
⚠ Şarj etmezseniz açamazsınız.



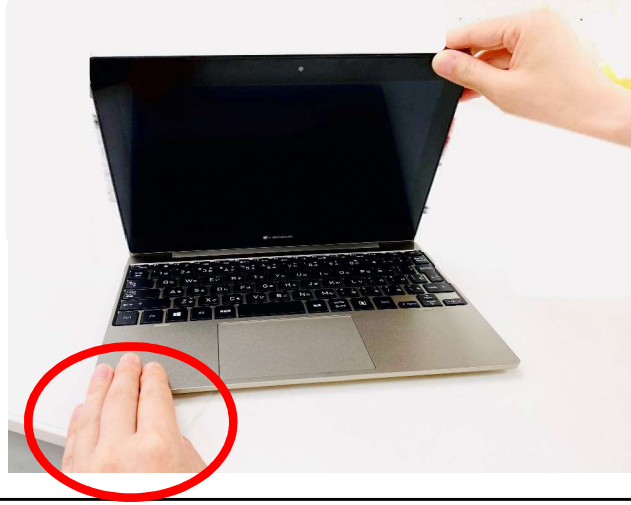
## Cihazı açma

## ① Ekranı aç



Cihazın ekranı ve klavyesinin arasına elini koy.

## ② Gövdeyi tut



Klavyeyi dikkatlice tutarak, ekranı aç.

## ③ Açma düğmesine bas



Ekranı açarsan, ekranın sağ üst tarafında olan düğmeye 1 kez tek bas.

⚠ Dikkat edelim

- Düğmeye çok güçlü basma.
- Düğmeye sadece 1 kez bas. Üstüste basma. Bozulmasına yol açar.

## Cihazı açma

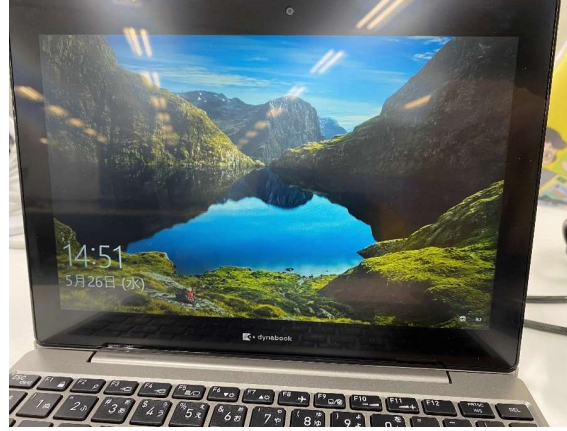
## ④ Başlayana kadar bekle



Biraz beklerseniz 「dynabook」  
işareti ekrana çıkar.

⚠ Ekran görünene kadar diğer  
düğmelere basmayın.

## ⑤ Ekran çıkar



Biraz daha beklerseniz ekran  
görünür. Böylece ekranı  
çalıştırabilirsiniz.

Sırada giriş (sign in)  
yapalım.



# 1-2.Cihaza giriş yapma

---



Sıradaki sayfadan sonra, Cihaza giriş yapma zamanı gerekleri adımlar anlatılmaktadır.

### İçerik

- Kendi ID ve şifrenle cihaza giriş yapma

Kullanmadan önce hazırlanması gereken şeyler

Kendi ID ve şifren

ID 「s」den başlayan harf sıralamasından oluşuyor.

- ⚠ Diğer kişilerin ID ve şifresini kullanmak yasak.
- ⚠ Kendi ID ve şifreni başka kişilere söylemek yasak.
- ⚠ Şifreni kesinlikle unutma.



## Kendi ID ve şifreni kullanarak giriş yapma

## ① Sadece şifreni yaz



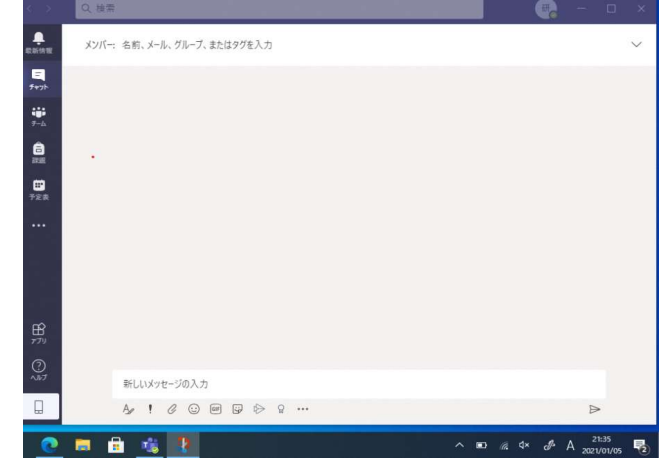
Okulda bir kez giriş yapmışsan, 2.seferden sonra sayı bölüm gibi kendi adın çıkacağı için sadece şifreni yazarak giriş yapabilirsin.

## ② Masaüstü ekranında bir süre bekle



Doğru şekilde şifreni yazarsan, mavi ekran (masa üstü ekranı)'a geçer.

## ③ Microsoft Teams açılır



Teams çalışırsa, giriş tamamlanmıştır.

# 1-3.Wi-Fi'ye bağlama

---

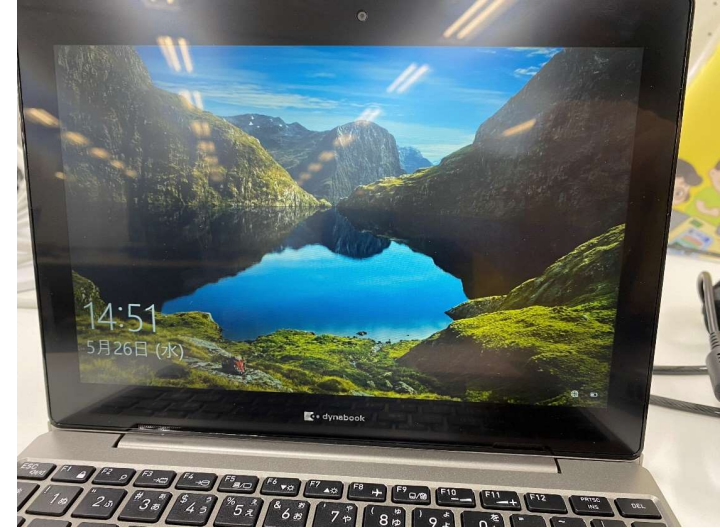
Sıradaki sayfadan sonra, cihaz(dizüstü bilgisayar)'ı Wi-Fi'ye bağlama zamanı gerekli olan adımlar anlatılmaktadır.

### İçerik

- Cihaz (dizüstü bilgisayar) 'ı Wi-Fi'ye bağlama

### Kullanmadan önce hazırlanması gereken şeyler

- Kendi cihazın (dizüstü bilgisayar)  
Kullanmadan önce cihazı açmayın.
  - ⚠ [1-1.Cihazı açma]
  - [1-2.Cihaza giriş yapma] ya ilk önce bakın.
- (Belirlenmişse) Wi-Fi adı (SSID) , şifre



## Wi-Fi'ye bağlanalım.

① Masaüstü ekranını aç



Masaüstü ekranını açın.

② 「dünya simgesi」'ne tıklayın

Ekranın sağ altında bulunan  
「dünyaya benzer simge」  
ye tıklayın.

③Bağlamak istediğin Wi-Fi'ye tıkla

Bağlamak istediğiniz Wi-Fi adına  
(SSID) tıklayın.

Wi-Fi adı (SSID)  
bilmiyorsanız ailenize sorun.



## Wi-Fi'ye bağlanalım.

## ④「Otomatik katıl」'dan çık



「Otomatik katıl」'ın yanında olan onay işaretine tıklayıp, çıkın.。

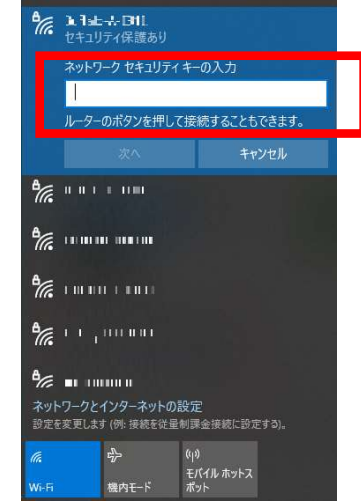


## ⑤「Katıl」'a tıkla



④ Biterse  
「Katıl」'a tıklayın.

## ⑥Wi-Fi nin şifresini gir



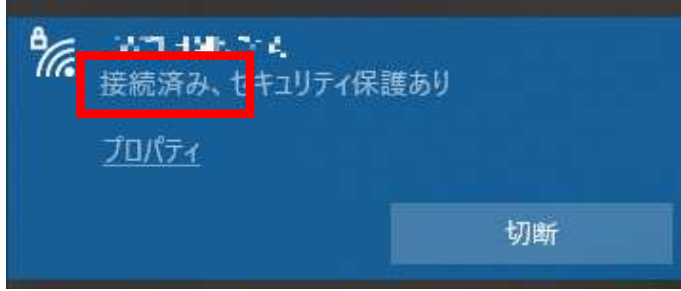
Wi-Fi nin şifresini girip,  
「Devam」'a tıklayın.

Wi-Fi nin şifresini  
bilmiyorsanız ailenize sorun.



## Wi-Fi'ye bağlanalım.

## ⑦Wi-Fi'ye bağlandı



「Bağlı」olarak yazı çıkarsa Wi-Fi'ye bağlantı tamamlanmıştır.

Böylece cihaz evde de kullanabilir hale gelmiştir.



# 2.Teams

---



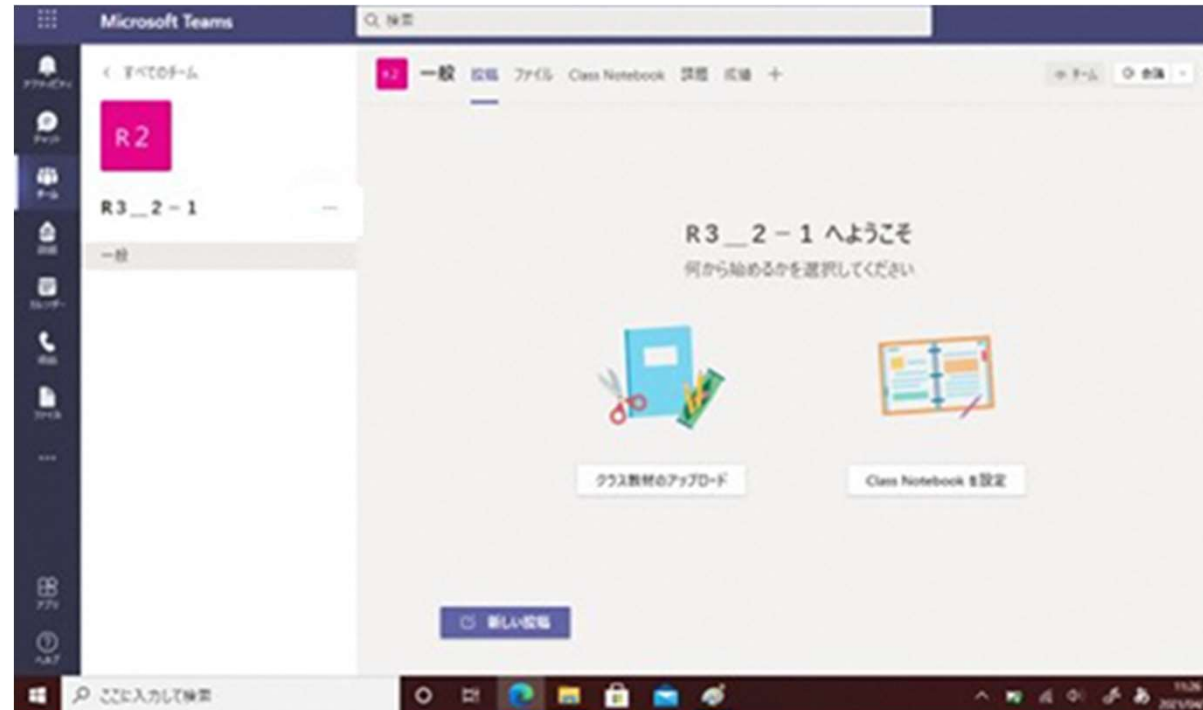
# 2-1.Katıldığınız takıma ulaşma

---

Sıradaki sayfadan sonra,Teams’de katıldığıın takıma ulaşmak için gerekli adımlar anlatılmaktadır.

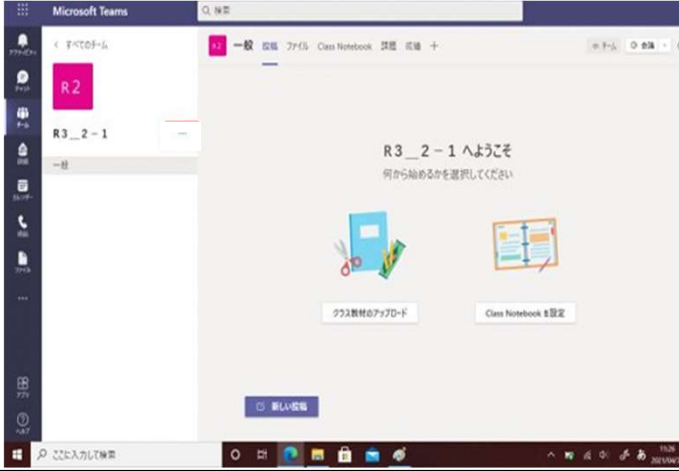
### İçerik

- Teams’de katıldığıın takıma ulaşma



Teams'de katılı olduğun takıma ulaşalım.

### ① Teams'ı aç.

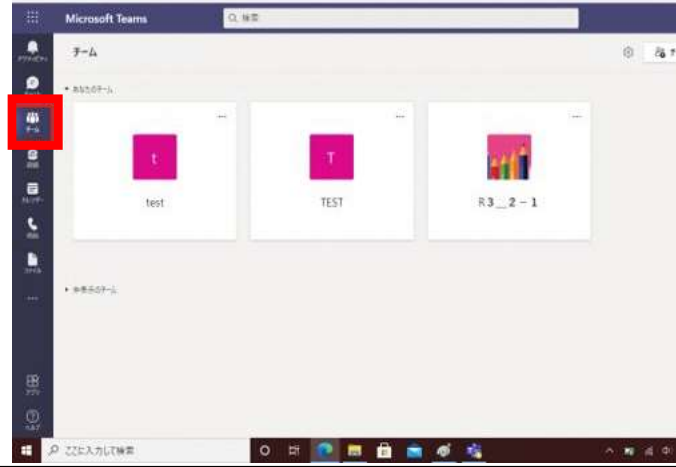


Giriş yaparsanız, Teams kendiliğinden açılır.

⚠ Ekran küçükse sağ üstteki  (× nın yanında)'ye 1 kez tıklarsan büyük şekilde görüntülenir.

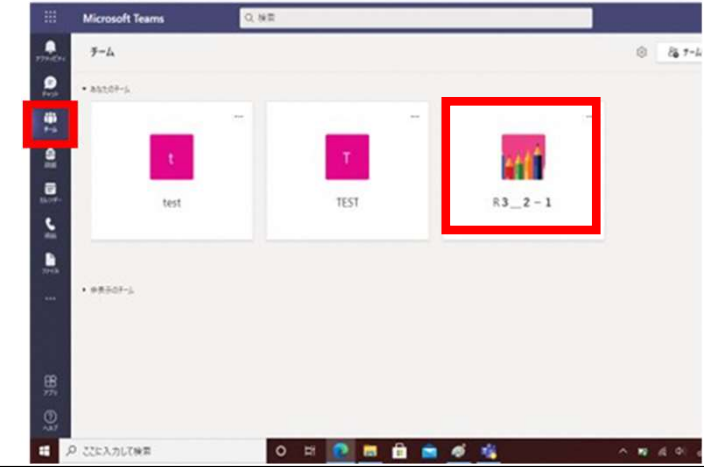


### ② 「Takım」'a tıkla.



Solda olan 「takım」 düğmesine  tıklayalım.

### ③ Takım adına tıkla

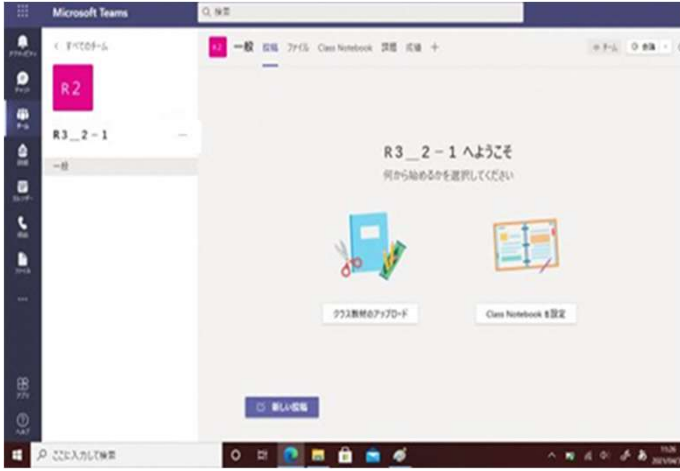


Ulaşmak istediğin takımın adına tıkla.

⚠ Dikkat edelim  
Yanlış takıma katılırsan, yeniden ② numaradan başlayalım.

Teams’de katılı olduğun takıma ulaşalım.

#### ④ Takıma ulaşma



Üstteki fotoğraf gibi ekran çıkarsa takıma ulaşma tamamlanmıştır.

# 2-2.Dosya (yapılan belgeler) kaydetme

---

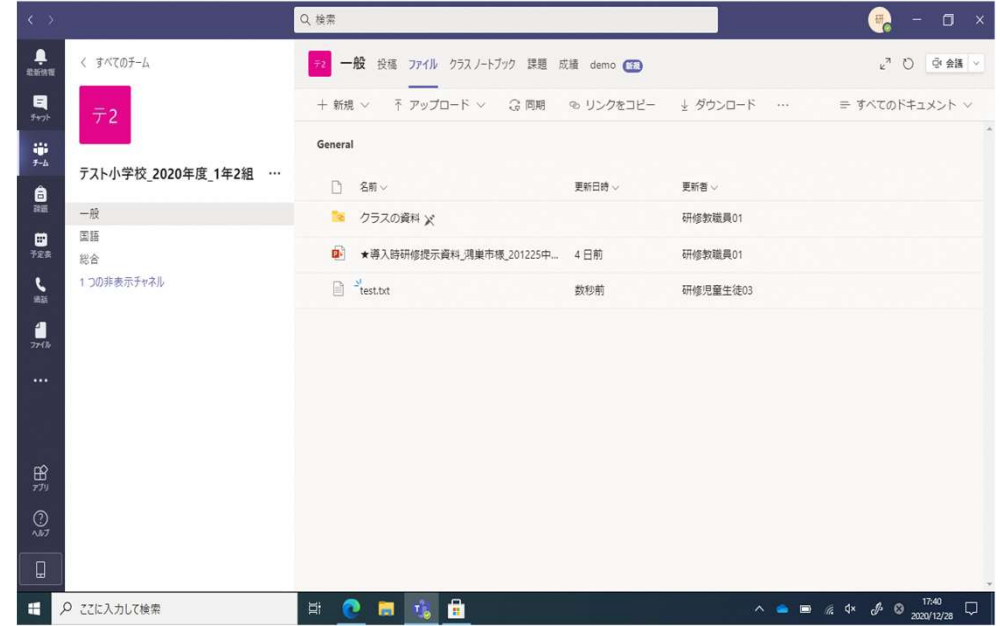
Sıradaki sayfadan sonra, Teams’de dosya (yapılan belgeler) kaydetme zamanı gerekli adımlar anlatılmaktadır.

### İçerik

- Teams’e yaptığın dosyayı kaydetme

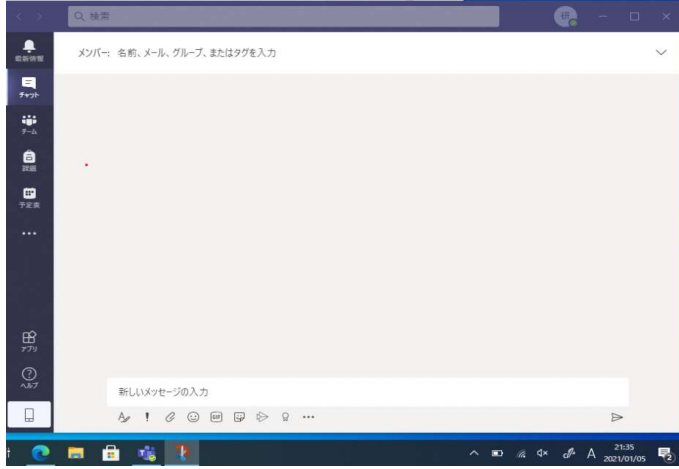
### Kullanmadan önce hazırlanması gereken şeyler

- Kaydetmek istediğin dosya (yaptığın belge)  
Word veya Excel’de kullanmadan önce adlandırıp kaydedelim.  
⚠ Dosya yoksa, bundan sonraki işlemleri yapamazsınız.



Dosya (yaptığın belge) 'yı kaydetmek istediğin takımı açalım.

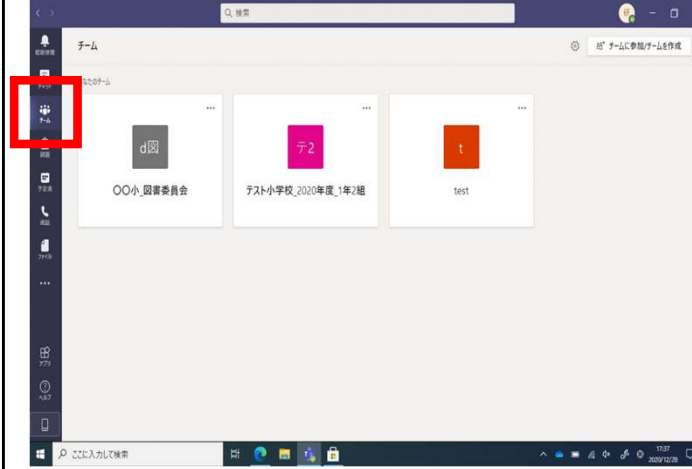
### ① Teams'ı aç



Giriş yaparsan, Teams otomatik olarak açılır.

⚠ Ekran küçükse sağ üstteki □ (× nın yanında)'ye 1 kez tıklarsan büyük şekilde görüntülenir.

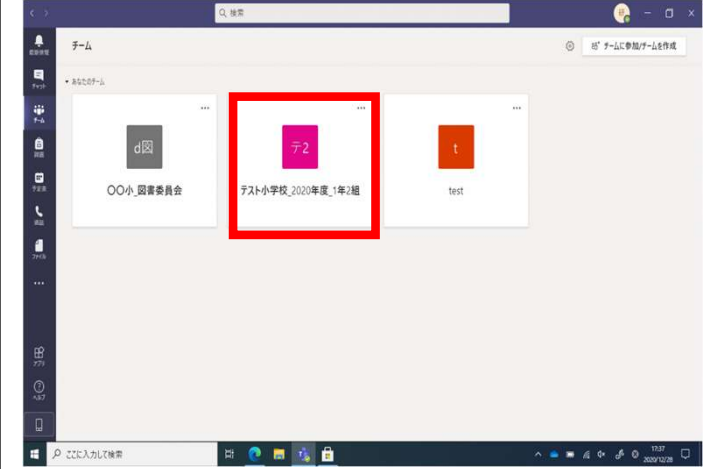
### ② 「Takım」'a tıkla



Solda olan 「takım」 düğmesine tıkla.



### ③ Kaydetmek istediğin takıma tıkla

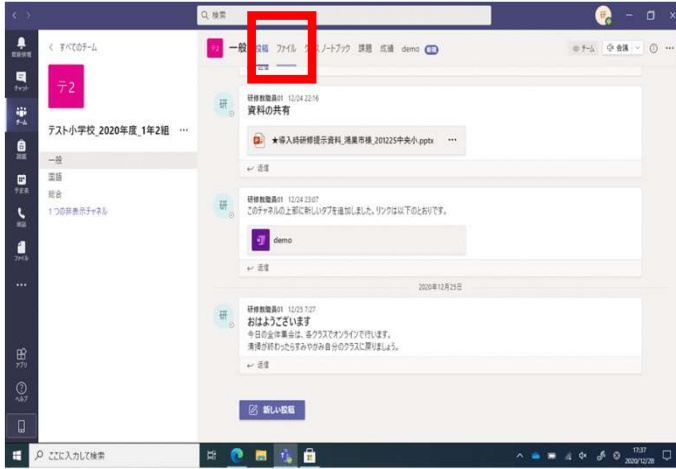


Ekrana çıkan takımlar arasında, dosya(yaptığın belge)'yi kaydetmek istediğin takıma tıkla.

⚠ Dikkat edelim  
Yanlış takıma tıklarsan, yeniden ② numaradan başlayalım.

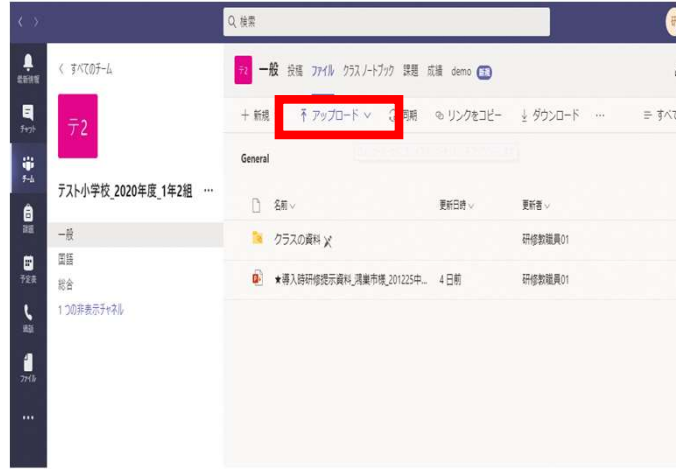
Dosya'yı seçelim.

#### ④ 「Dosya」'ya tıkla



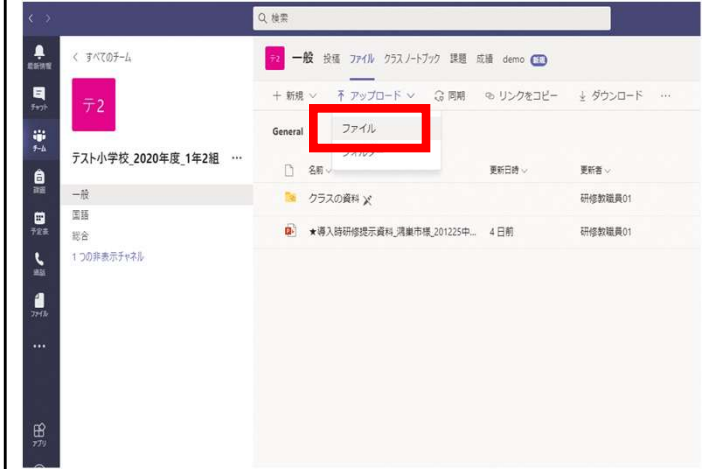
Takım adına tıklarsan, takıma giriş yapabilirsin.  
Üstte olan 「Dosya」'ya tıkla.

#### ⑤ 「Yükle」'ye tıkla



「Dosya」'nın altında yeni düğme çıkarsa, 「yükle」'ye tıkla.

#### ⑥ 「Dosya」'ya tıkla



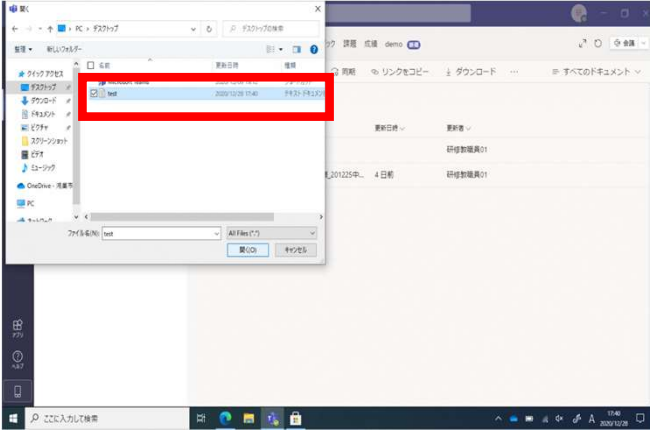
「Yükle」'ye tıklayınca, altta 「dosya」 「klasör」 diye düğme çıkar.

Bunlardan 「Dosya」'ya tıklayın.

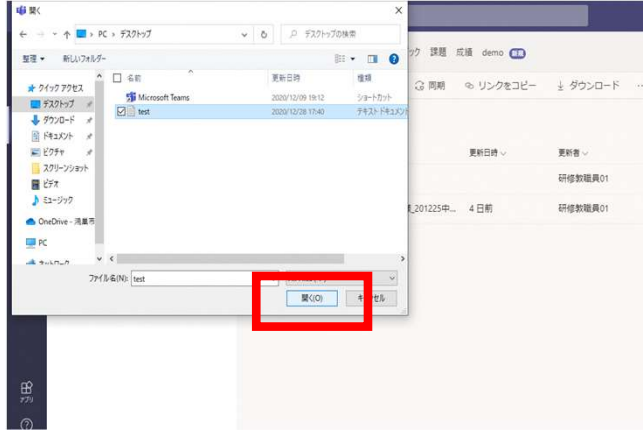


Teams' de dosya kaydelim.

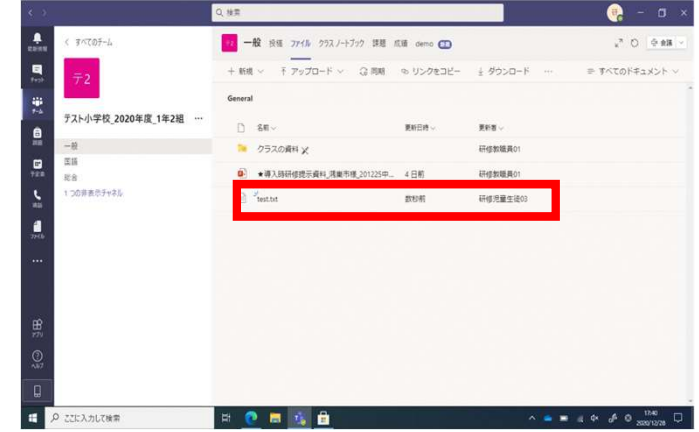
⑦ Kaydetmek istediğin dosyaya tıkla



⑧ 「Aç」'a tıkla



⑨ Dosya kaydedilir



Üstteki gibi ekran çıkarsa, onların içinden kaydetmek istediğin dosyaya tıkla.

「Aç」'a tıkla.

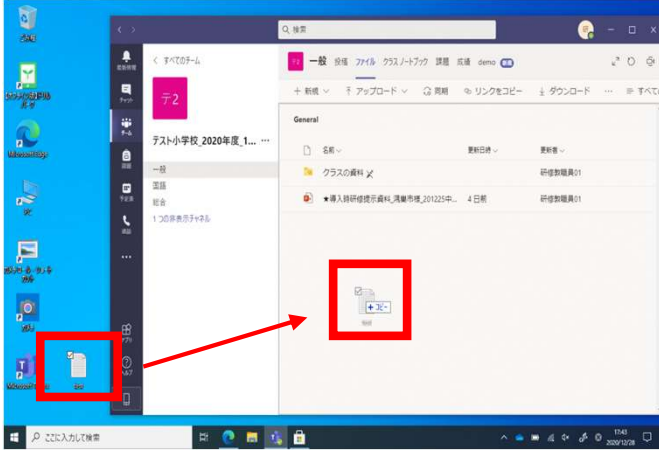
Diğer ekran kapandıktan sonra, kaydetmek istediğin dosyanın adı varsa, Teams'e dosya kaydedilmiştir.

Böylece Teams'e dosya kaydedebilirsiniz.



Başka bir yöntemle Teams'e dosya kaydedelim.

★Kolayca kaydetmek için...



Masa üstünde olan dosyaya tıklayarak Teams üstüne getirip, dosyayı kaydetmek istediğin yerde parmağını kaldır.

Sadece bu işlemle dosyayı kaydedebilirsiniz.

Tıklayarak dosyayı hareket ettirmeye  
「Sürükle ve bırak (drag and drop)deniliyor」



# 3.İnternet üzeri ders

---

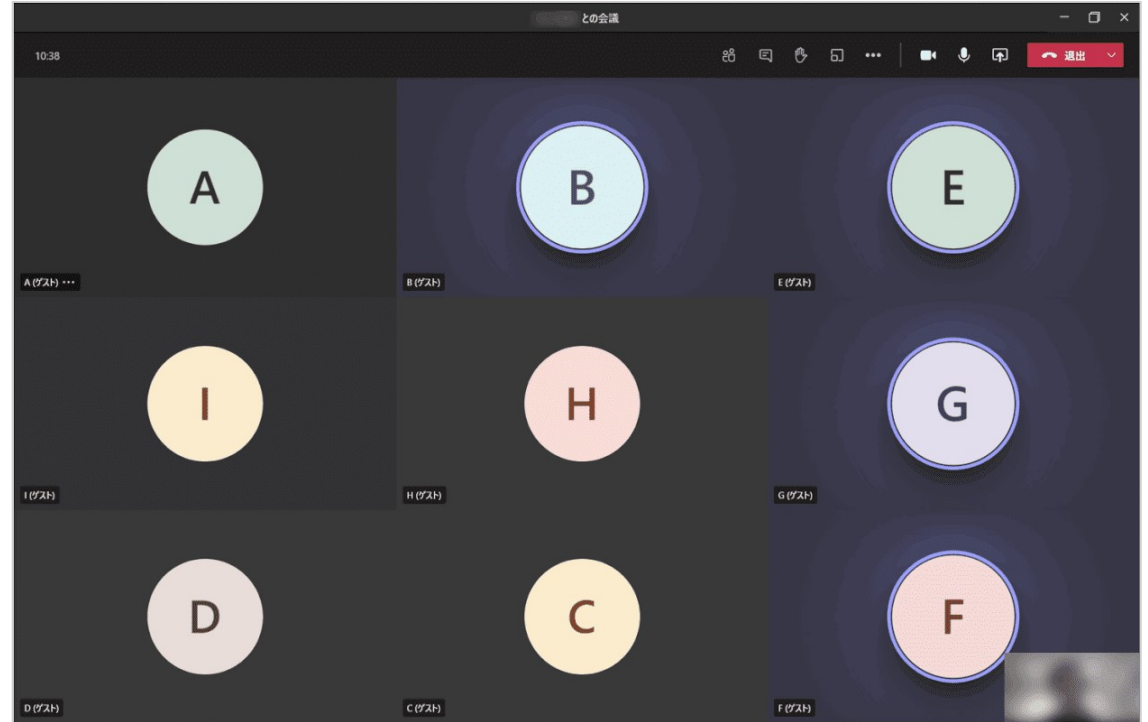
# 3-1. İnternet üzeri derse katılım

---

Sıradaki sayfadan itibaren, Teams kullanarak internet üzeri derslere katılma yöntemini anlatılmaktadır.

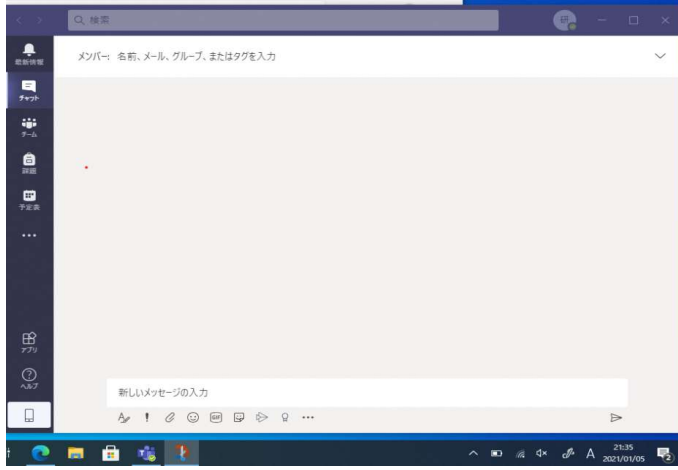
### İçerik

- Teams takvimiyle internet üzeri derse katılım
- Teams kanalı ile internet üzeri derse katılım



Teams de internet üzeri derse takvim ile katılmak.

### ① Teams'ı aç

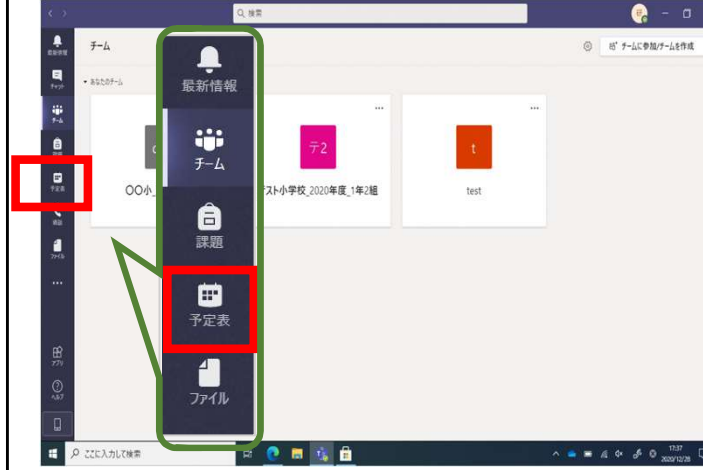


Giriş yaparsanız , Teams de otomatik olarak açılır.

⚠️ Ekran küçükse sağ üst taraftaki □ (×nın yanında) yi 1 kez tıklayıp, büyütebilirsiniz.



### ② 「takvim」'e bas



Soldaki 「takvim」 düğmesi

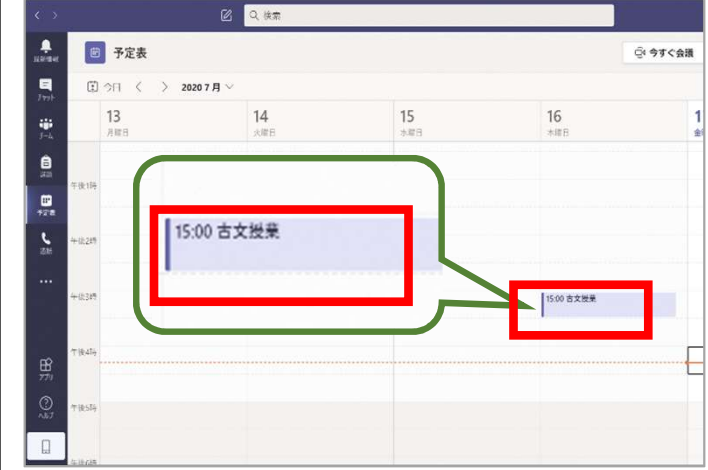


ne tıklayın.

⚠️ Versiyona göre adı değişik olabilir.



### ③ Katılmak istediğin dersi seç



Ekran çıkan takvimden, katılmak istediğiniz derse tıklayın.

Teams de internet üzeri derse takvim ile katılmak.

④「Katıl」 düğmesine tıklayın



Ekranın sağ üstünde çıkan  
「Katıl」 düğmesine basın.

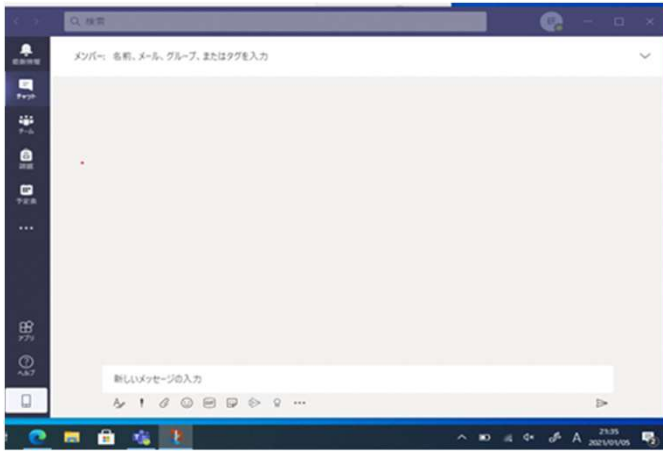
Böylelikle internet üzeri  
derse katılımınız  
tamamlanmıştır.



Sıradaki sayfa itibariyle, kanal kullanarak internet  
üzeri derse katılım yöntemi anlatılmaktadır.

Teams de internet üzeri derse kanal ile katılmak

## ① Teams'ı aç

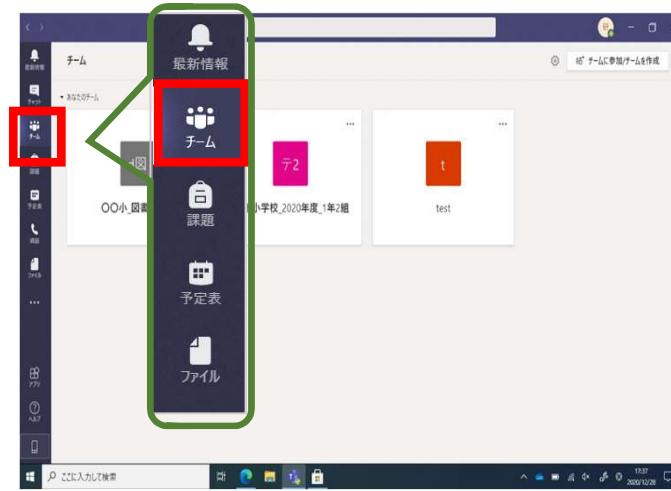


Giriş yaparsanız Teams de otomatik olarak açılır.

⚠️Ekran küçükse sağ üst taraftaki □ (×nın yanında) yi 1 kez tıklayıp, büyütebilirsiniz.



## ② 「takım」'a tıkla

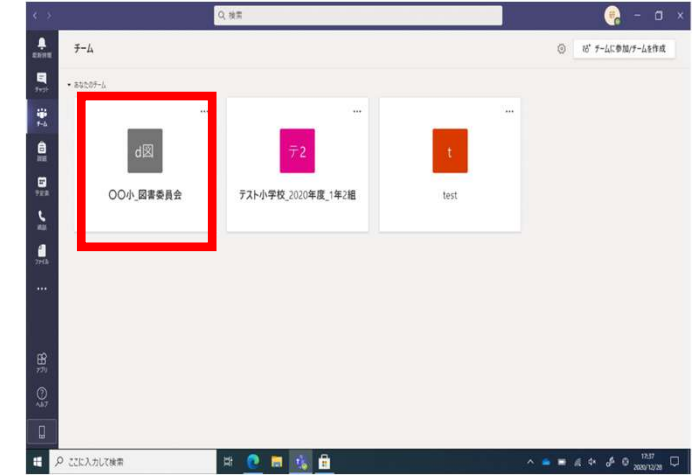


Soldaki 「takım」 düğmesi



ne tıklayın.

## ③İnternet üzeri derse göreceğin yakımı seç



Ekranı çıkan takımlardan, internet üzeri derse katılacağınız takıma tıklayın.



Teams de internet üzeri derse kanal ile katılmak

## ④「Yükle」'ye tıklayın

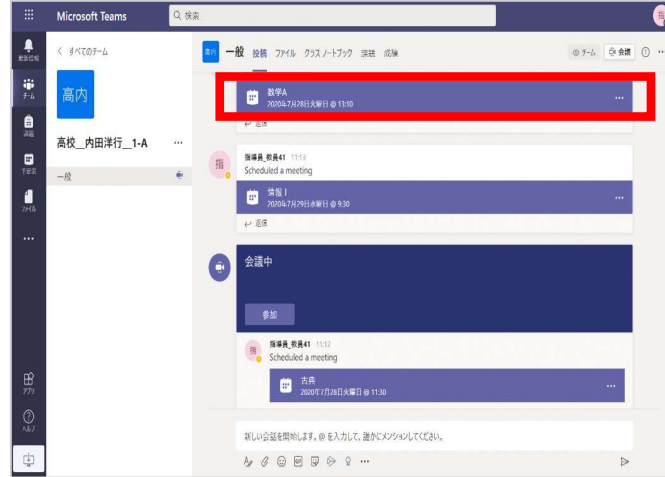


Ekranın üst tarafında olan  
「yükle」düğmesine tıklayın.

Bu ekranın sol tarafında  
olan 「Genel」, kanalın adıdır.



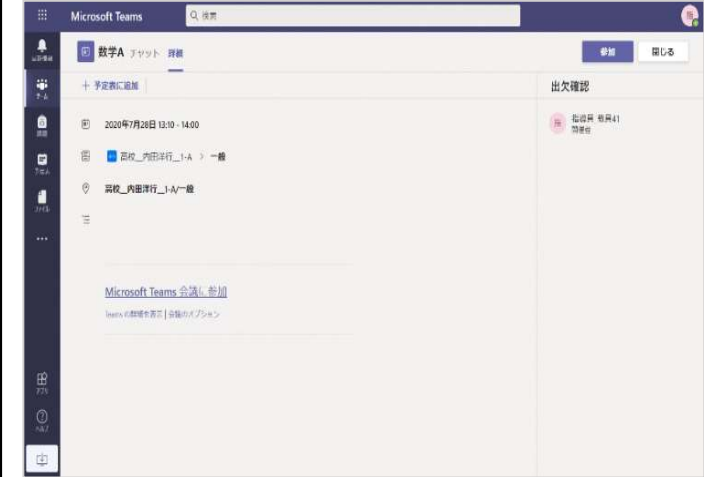
## ⑤Ders programına tıklayın



Katılmak istediğiniz ders adına  
tıklayın.

⚠️Sizden önce birisi dersi  
başlatmışsa 「Toplantıda」 diye  
görünür. 「Katılım düğmesi」 ne  
tıklayıp derse katılın.

## ⑥Takvim ekranı görünür



Üstteki fotoğraf gibi, internet  
üzeri ders programı ekranda  
görünür.



Teams de internet üzeri derse kanal ile katılmak

## ⑦ 「Katıl」'a tıklayın



Ekranın sağ üstüne çıkan  
「Katıl」düğmesine tıklayın.

## ⑧ 「Hemen katıl」'a tıklayın



「Hemen katıl」düğmesine  
tıklayın.

Böylece kanal üzerinden,  
internet üzeri derse katılımınız  
tamamlanmıştır.



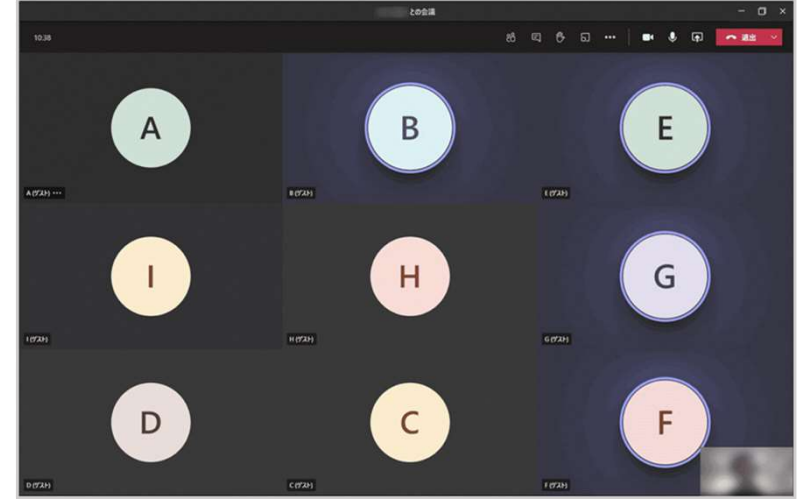
# 3-2. İnternet üzeri ders sirasında ekranı kontrol etmek

---

Sıradaki sayfadan sonra,Teams de İnternet üzeri ders sırasında ekranı kontrol etme yöntemleri anlatılmaktadır.

### İçerik

- Teams de İnternet üzeri ders sırasında ekranı kontrol etme
- İnternet üzeri ders de el kaldırma

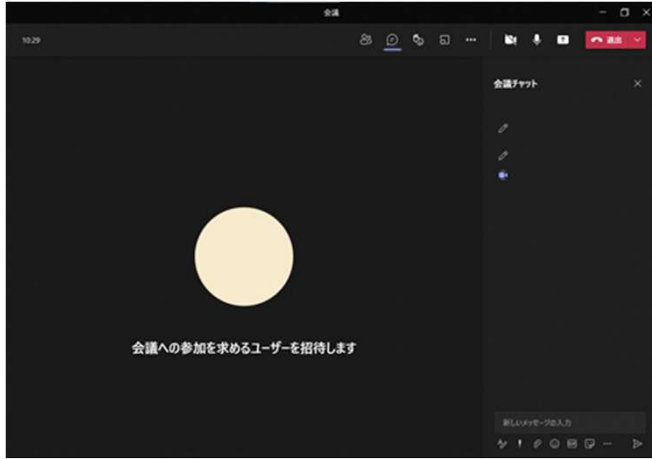


### Kullanmadan önce hazırlanacak şeyler

- Teams kullanarak İnternet üzeri derse katılım [3-1.İnternet üzeri derse katılım ]' a ilk önce bakın.

Teams'ın İnternet üzeri ders sırasında ekran kullanımını öğrenelim.

### ① Ders sırasındaki ekran



Üstteki fotoğraf gibi,Teams'ın İnternet üzeri ders sırasındaki ekranına bakalım.

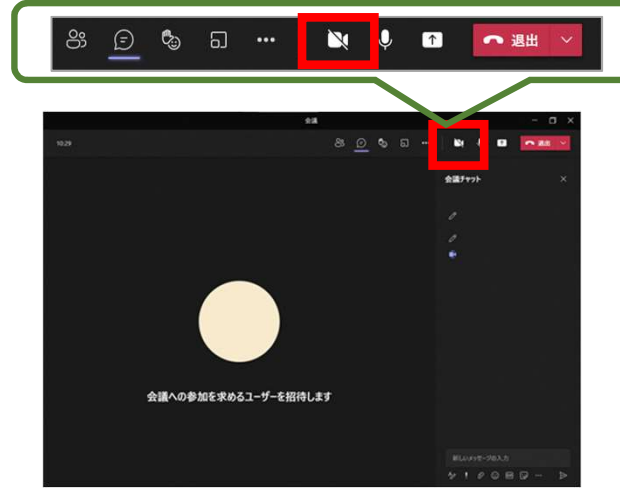
⚠ Bu ekrana açma yöntemi

「3-1.İnternet üzeri derse

katılım」da yazılmaktadır.

İlk olarak derse katılın.

### ② 「Kamera」düğmesine tıklayın



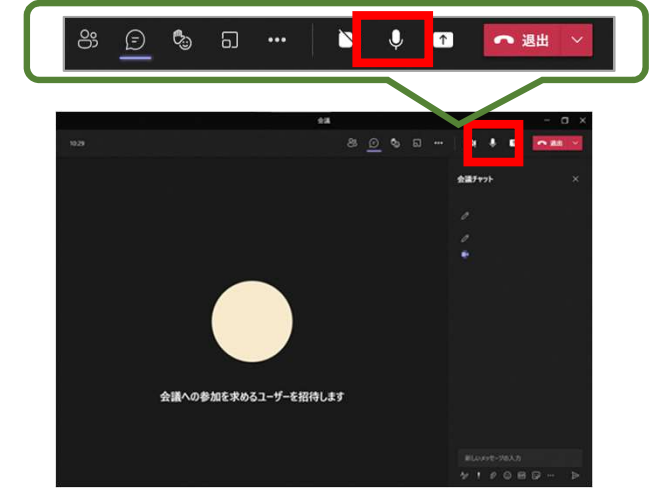
「Kamera」düğmesi  
ne tıklayın.

Kameranın on ve off' u  
değiştirilebilir.



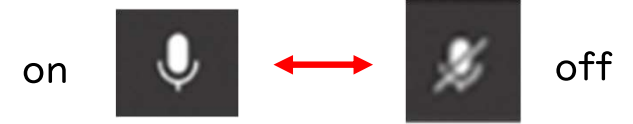
⚠ Kamerayı on yaparsanız  
yüzünüz görünür.

### ③ 「mikrofon」düğmesine tıklayın



「Mikrofon」Düğmesi  
ne tıklayın.

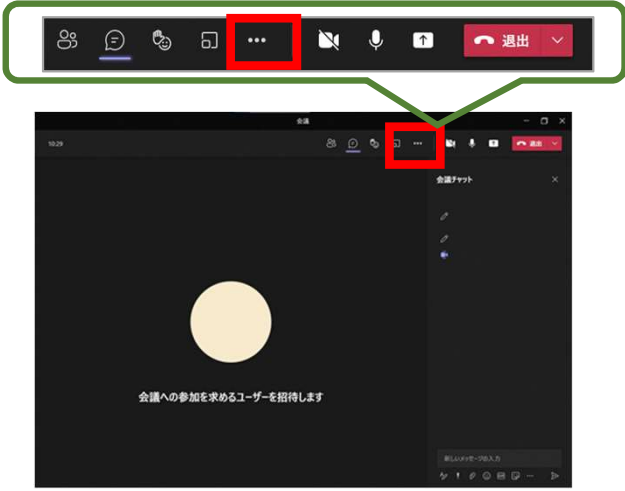
Mikrofonun on ve off' u  
değiştirilebilir.



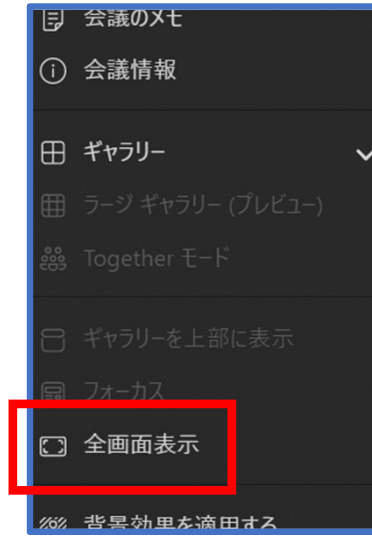
⚠ Mikrofonu on yaparsanız  
sesiniz karşı tarafa duyulur.

Teams'ın İnternet üzeri ders sırasındaki ekran kullanımını öğrenelim.

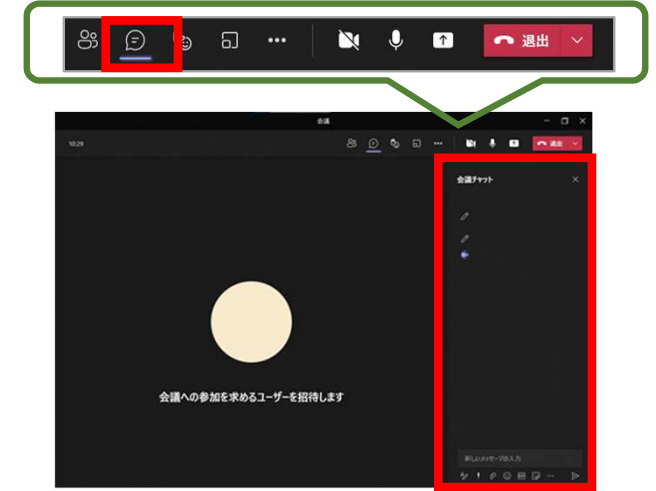
④ 「...」düğmesine tıklayın



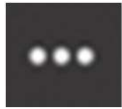
⑤ 「Tüm ekran göster」'e tıklayın



⑥ 「Sohbet」düğmesine tıklayın



「...」düğmesi



ne tıklayın.

Çıkan menüden 「Tüm ekran göster」'e tıklayın.

İnternet üzeri dersin ekranını büyütme istediğiniz zaman, bu düğmeye basın.

「Sohbet」düğmesi



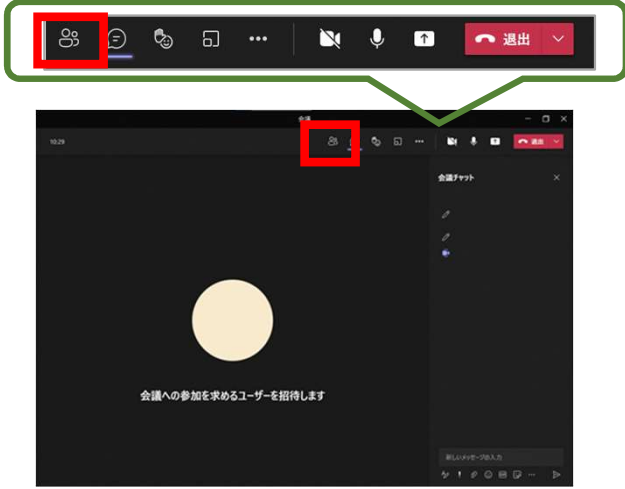
ne tıklayın.

Ekranın sağ tarafındaki sohbet ekranı görünür.

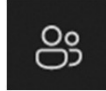
Bir kez daha basarsanız kaybolur.

Teams' ın İnternet üzeri ders sırasında ekran kullanımını öğrenelim.

⑦ 「Katılanlar」 düğmesine tıklayın



「Katılanlar」 düğmesi  
ne tıklayın. 。



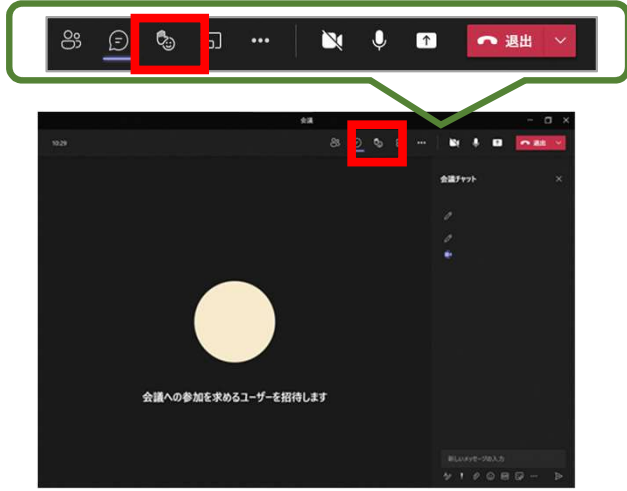
Ekranın sağ tarafında katılan  
üyeler görünür.  
Bir kez daha basarsanız  
kaybolur.

Sırada İnternet üzeri  
ders sırasında el  
kaldırma yöntemi  
anlatılmaktadır.

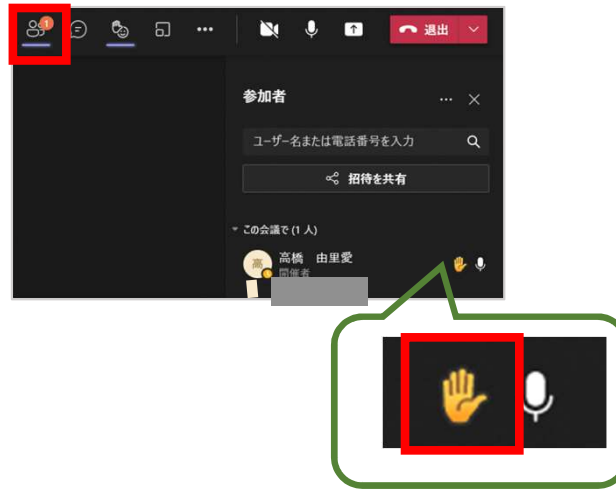


## Teams de İnternet üzeri ders sırasında el kaldırma

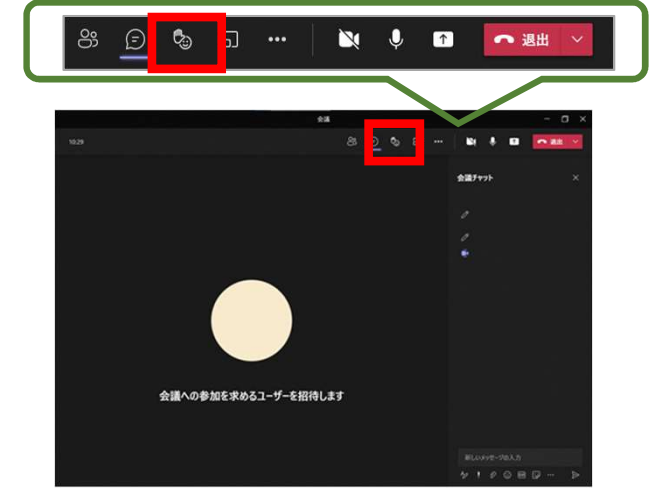
① 「El kaldırma」 düğmesine tıklayın



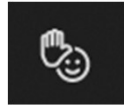
② 「Katılanlar」 düğmesine tıklayın



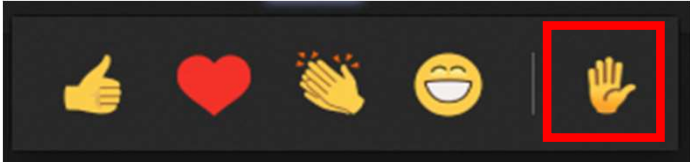
③ El indirme



「El kaldırma」 düğmesine tıklayın.



Sağda kaldırma işareti çıkar.



Soldaki 4 simge 「beğen!」 gibi tepki göstermede kullanılır.

Adın sağ tarafında 「El kaldırma」 simgesi görülür.



Böylece, İnternet üzeri ders sırasında el kaldırmış görürsün.

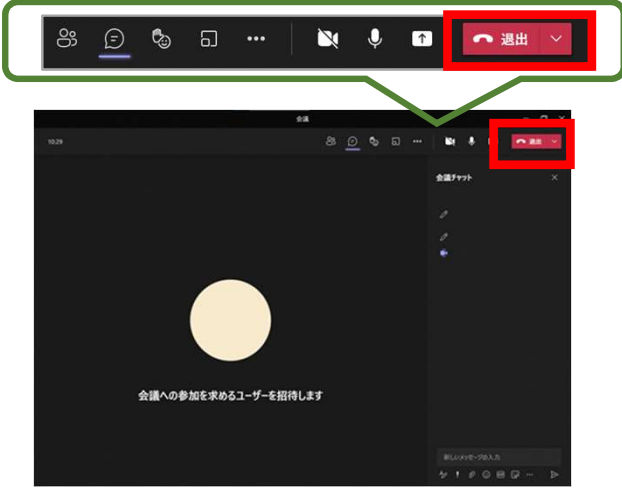
Bir daha 「El kaldırma」 düğmesine tıklayın.

Adın sağ tarafındaki 「El kaldırma」 simgesi silinip, Elini indirmiş görürsün.



Teams de İnternet üzeri ders biterse, sınıftan çıkın.

④「Çıkış」düğmesine tıklayın



Ders sonunda 「Çıkış」düğmesi ne tıklayın.

Ders ekranı kapanıp, sınıftan çıkmış görürsün.

⚠Dikkat edelim

Dersi bitirme düğmesi değil, kendini sınıftan çıkarma düğmesi.



Böylece Teams'ın İnternet üzeri dersini katılma hazırlığı tamamlanmıştır!



# 4.Ebeveynler için yardım masası

---

# 4-1 .İletişim penceresi bilgileri

---

Cihazı eve götürürken karşılaştıkları sorunlarda yardımcı olmaları için ebeveynlere yönelik bir yardım masamız var.

### ★ Kawaguchi belediyesi ebeveynlere yönelik yardım masası ★

Kullanım tarihi:2021/6/16 (çarşamba) ~2021/9/15 (çarşamba)

TEL:[0120-002-293](tel:0120-002-293)

◆Saat: 9:00~21:00

※FAX、E-Mail danışma penceremiz de mevcut.

FAX:0120-305-795

E-Mail:[kawa-help@esco.co.jp](mailto:kawa-help@esco.co.jp)



# 5. Diğer

---

# 5-1. Teams' ı elle güncelleme

---

Teams genel olarak otomatik güncellenir, ancak uzun süredir kullanmadıysanız düzgün bir şekilde güncellenmeyebilir.

**Teams'i başlattığınızda sağ alttaki şekildeki gibi bir ekran çıkıyorsa aşağıdaki işlem dizisini gerçekleştirin.**

① İnternete bağlı bi şekilde 1 saat bırakın.

(Teams'ın ekranını küçültüp, o sırada başka yerlere bakabilirsiniz.)

② Cihazı yeniden başlatın.

<Yine de düzelmezse >

③ Sıradaki sayfadan sonra tanıtacağımız,  
Teams'ı elle güncelleme dizisini gerçekleştirin.



## Teams'ın güncellenmesi

① 「Teams'I yenile」 düğmesine tıklayın



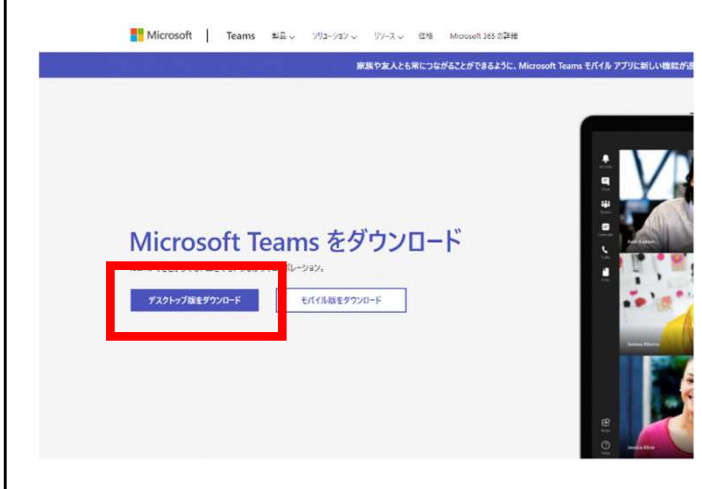
Üstteki gibi block sayfası çıkarsa  
「Teams yenile」'ye tıklayın.

② 「Japoncaya çevir」'e tıklayın



「Japoncaya çevir」'e tıklayın.  
(Çıkmaya da bilir.)

③ 「İnternet üzeri versiyonu indir」'e tıklayın



「İnternet üzeri versiyonu indir」'e tıklayın.

⚠️ [Download for Desktop] diye İngilizcede çıkabilir.



Teamsのアップデートをしましょう。

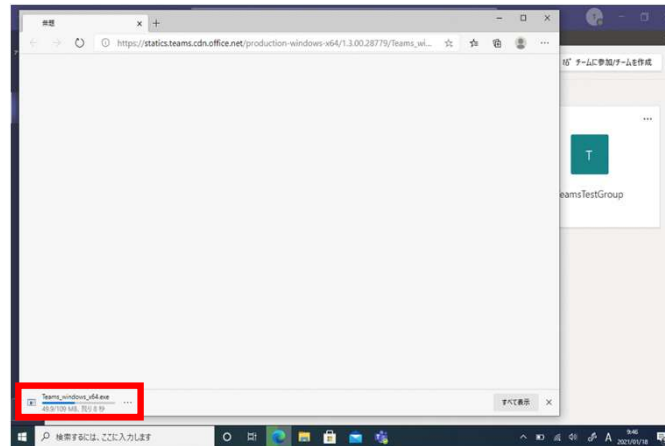
④ 「Teams'ı indir」'e tıklayın

仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード



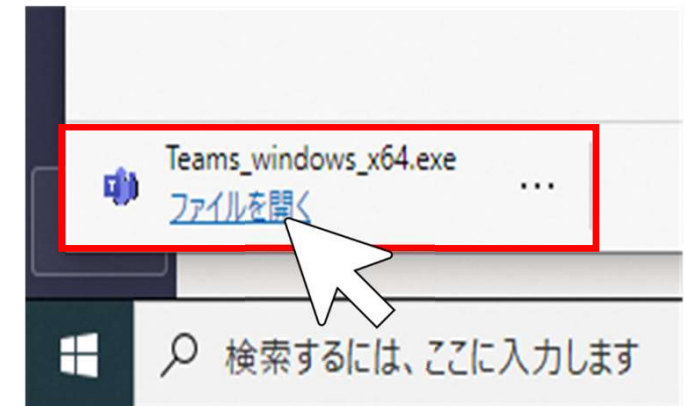
「Teams'ı indir」'e tıklayın.

⑤ 【④】'ü yaptıktan sonra,  
indirilmesini bekleyin



④'ü yaptıktan sonra,  
「Teams\_windows\_x64.exe」  
indirilmesi başlayacaktır.

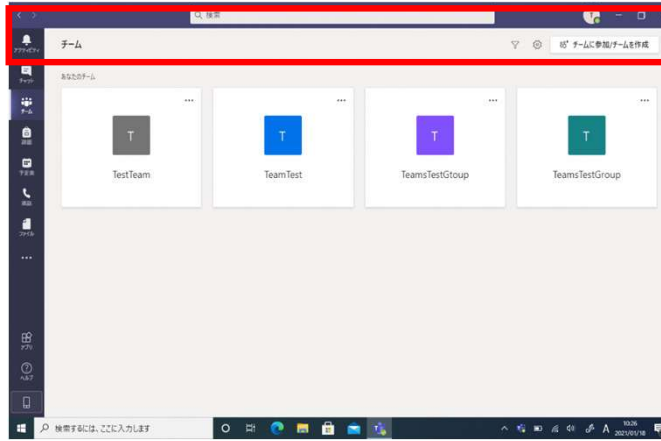
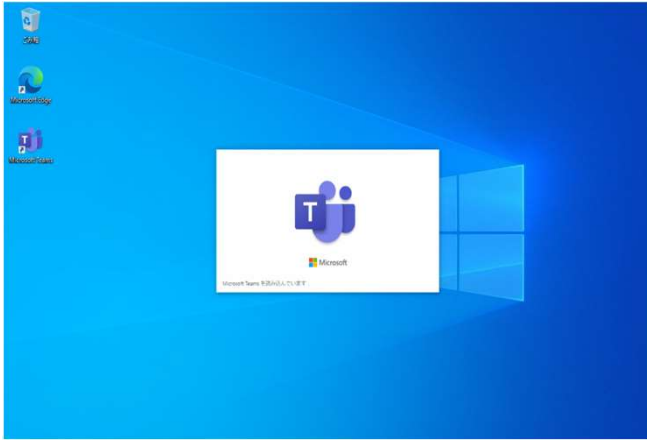
⑥ "Dosyayı aç" tıklayın



「Microsoft\_Windows\_x64.exe」  
indirilmesi完了したら、"Dosyayı  
あç" tıklayın.

## Teams'ı güncelleme

⑦ Teams otomatik olarak açılır

⑧ Uyarı mesajı çıkmadığını  
kontrol edin

Teams otomatik olarak açılır.

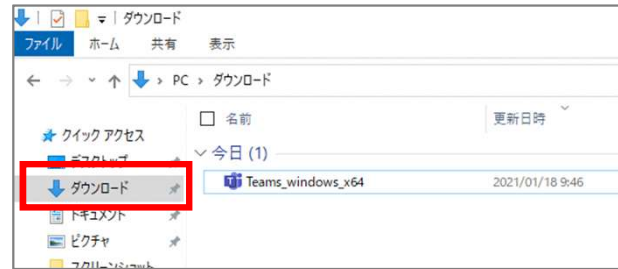
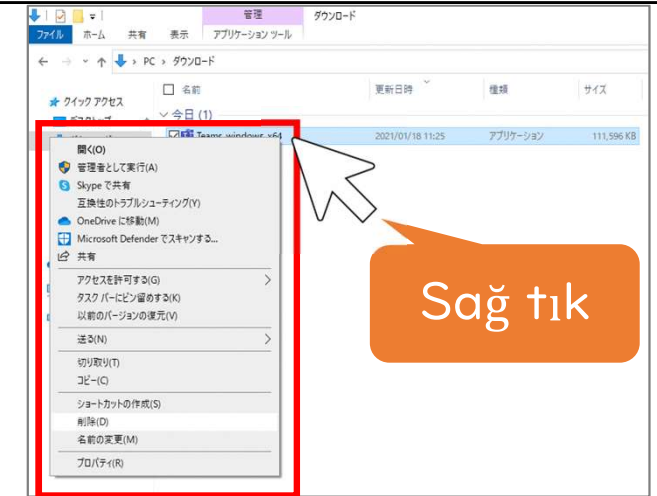
Teams açıldıktan sonra, ekranın  
üst tarafında uyarı mesajı  
çıkmadığını kontrol edin.Sırada, İndirilen dosyayı  
sileceğiz.

## İndirilen dosyayı silme

①「explorer」'e tıklayın

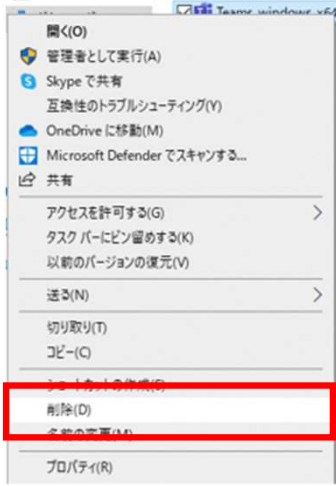


②İndirilen dosyaya tıklayın

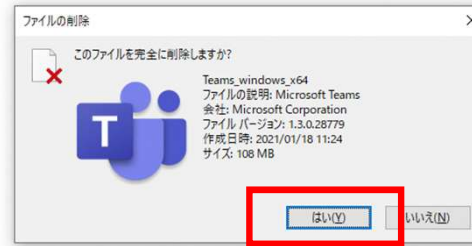
③「Teams\_windows\_x64.exe」'a  
sağla tıklayın「Explorer」 (Altındaki simge) ye  
tıklayın.Ekranın sol tarafındaki  
içeriklerden 「indirilenler」'e  
tıklayın「Teams\_windows\_x64.exe」  
üstünde sağ tık tapın.

## İndirilen dosyayı silme

## ④「Sil」'e tıklayın



## ⑤Kontrol sayfasında「Evet」'e tıklayın



Çıkan menüden 「Sil」'e tıklayın.  
※Yada [Shift]ve[D]'ye aynı  
andabası.

⚠Diğer dosyaları silmemek için  
dikkat edin.

「Bu dosyayı tamamen silecek  
misiniz?」'e karşılık”Evet”e  
tıklayın.

Tamamlandı!  
Öğretmen ve arkadaşlarıyla  
iletişime geçebilirsin.

